

# PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program  
keretében meghirdetett

*„Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteg szolgáltatások  
fejlesztése”*

című  
pályázati felhívásához

Kódszám:  
TIOP-2.1.3/07/1.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	4
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>5</b>
B1. Jogi forma .....	5
B2. Méret .....	5
B3. Székhely .....	5
B4. Iparág .....	5
B5. Típus/karakter .....	6
B6. Egyéb kizáró okok .....	6
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>8</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	11
C3. Elszámolható költségek köre .....	11
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	13
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) .....	13
C6. Projekt iparági korlátozás .....	13
C7. Projekt területi korlátozás .....	14
C8. A projekt megkezdése .....	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	14
C10. Fenntartási kötelezettség .....	14
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	15
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK</b> .....	<b>16</b>
D1. Támogatás formája .....	16
D2. Támogatás mértéke .....	16
D3. Támogatás összege .....	16
D4. Az önrész összetétele .....	16
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	17
D6. Biztosítékok köre .....	17
D7. Előleg igénylése .....	17
D8. Egyéb feltételek .....	17
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>18</b>
E1. Monitoring mutatók .....	26
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>28</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	28
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	28
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	29
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	29

<b>F5. Panaszkezelés .....</b>	<b>34</b>
<b>F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....</b>	<b>35</b>
<b>F7. Fogalomjegyzék .....</b>	<b>38</b>
<b>F8. Csatolandó melléletek listája.....</b>	<b>42</b>
<b>F9. Pályázati Útmutató melléletei .....</b>	<b>45</b>

TIOP 2.1.3.

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

A pályázat alapvető célja az emelt szintű járóbeteg szakellátás elérhetőségének biztosítása.

Átfogó célok:

- Az egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése.
- A kórházi ellátást kiváltó szolgáltatások magas színvonalú biztosítására alkalmas infrastruktúra megteremtése.
- A definitív és lakosság-közeli ellátást biztosító szolgáltatások komplex rendszerének kialakítása, melyet az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások/tevékenységek integrációjával érünk el.
- A munkavállalók munkaerő-piaci esélyeinek javítása a munkavégző képesség gyors helyreállítása a betegségek megelőzésével, korai felismerésével.
- A térségek versenyképességének, népességmegtartó képességnek megőrzéséhez szükséges feltételek biztosítása az egészségügyi fejlesztésekkel.

### **A2. Részcélok**

- A lakosság lakóhelyéhez közel mindazon szükséglet alapú szakellátási szolgáltatások biztosítása, melyek egymásra épülve és/vagy kiegészítve integrált rendszert alkotva biztosítják a szolgáltatási hiányok megszüntetését és a megnövekedett, szükséglettel alátámasztott igények kielégítését (lásd. még C.1.1 pont).
- A szolgáltatások színvonalának és a munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúrafejlesztéssel (eszköz, épület).
- A régióon belüli járóbeteg szakellátás magasabb szintjének megvalósítása, amely koordináló szerepet tölt be együttműködési szinterek kialakításával, partneri együttműködések fejlesztésével.
- A projekt keretén belül megvalósuló beruházások, épület felújítások során olyan épített környezet megteremtése, amely figyelembe veszi a környezeti és gazdasági fenntarthatósági elvárásokat (környezetbarát technológiák és anyagok alkalmazása, a megújuló energiaforrások használata).

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6,4 milliárd forint. A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régióban a megítélt támogatásból 0 Ft használható fel. Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság kizárt, ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem számolható el költség.

### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatható pályázatok várható száma: 8 - 12 darab.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

A B1 pontban meghatározott szervezetek, amennyiben megfelelnek a következő feltételeknek:

1. ahol többszakmás aktív fekvőbeteg szakellátás működött és legkésőbb 2007. április 1-jétől megszűnt, vagy
2. az egészségügyi szolgáltatónak OEP által finanszírozott csak egy szakmára kiterjedő, maximum 20 ágyas aktív kapacitása van, vagy
3. amennyiben jelenleg többszakmás aktív fekvőbeteg szakellátása van és vállalja, hogy a legkésőbb a beruházás befejezéséig a 2. pontban foglaltakat teljesíti (lásd pályázati útmutató 23. számú melléklete)

A jelen pályázati konstrukcióból szakkórházak fejlesztése nem támogatott.

A fenti elvárásokon túl olyan intézményekben indulhat fejlesztés az emelt szint eléréséhez, ahol az adott intézmény legalább 25.000 lakos ellátását vállalja fel, valamint a településen nem működik más közfinanszírozott vagy területi kórház.

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak (KSH besorolással):

- Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321)
- Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322)
- Olyan önkormányzat által létrehozott non-profit gazdasági társaság, amely legalább 25 %-os önkormányzati tulajdonrészrel rendelkezik (59).

A pályázatot az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv 3. § wa,) wd) pontja által meghatározott fenntartó szervezetnek kell benyújtania.

**Jelen pályázati kiírás keretében támogatásban részesülő partner bevonása nem lehetséges.**

### B2. Méret

Nem releváns.

### B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a megvalósítás helyén székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot. A Közép - Magyarországi régióban nem nyújtható be pályázat.

### B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

## B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

## B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiról, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.

b) A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek:

Kizárólag olyan per-, igény-, és tehermentes ingatlanra nézve nyújtható támogatás, amely alkalmas a funkció befogadására és a település szabályozási terve ezt lehetővé teszi. A tulajdonjogi helyzet tiszta, azaz a pályázó és a tulajdonnal rendelkező szervezet azonos, vagy az ingatlan önkormányzati tulajdonosa/kezelője az építéshez és a projekt megvalósításához visszavonhatatlan beleegyezését adja, melyről szóló képviselő testületi határozatot a pályázathoz csatolja a pályázó.

c) Egyéb feltételek:

A pályázatban szereplő fejlesztések építési-műszaki engedélyezési dokumentációja jogerős építési engedéllyel rendelkezik, vagy annak az illetékes építésügyi hatósághoz történő benyújtását a pályázó igazolni tudja. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte.

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak:

- amely nem csatolja a megyei önkormányzati testület véleményét a fejlesztésről, illetve vélemény hiányában a benyújtásáról szóló igazolást,
- amely a pénzügyi fenntarthatóságot modell számításokkal nem támasztja alá,
- ha nincs pályázó részéről kötelezettségvállalás a járóbeteg szakellátó intézmény működtetéséhez szükséges szakmai humán erőforrás biztosításáról
- amely nem nyújtja be a közúti elérhetőség tekintetében 25 km-en belül lévő analóg szakmai profillal rendelkező közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók nyilatkozatát (20. sz. melléklet) a fejlesztés tudomásul vételéről, illetve ennek hiányában a megkeresés tértivevényes igazolását. Amennyiben 25 km-en belül nem található közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, úgy a pályázónak erről a tényről kell nyilatkoznia,
- amely a nem hiánypótolható mellékleteket a pályázat beadásakor nem csatolja

TIOP 2.1.3.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### Általános elvárások:

1. Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak. A projekttevékenységeknek a helyi igényeken, szükségleteken és lehetőségeken kell alapulniuk. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.
2. Alapvetően a legfontosabb támogatandó tevékenység a meglévő infrastruktúra fejlesztése, akadálymentesítése, komfortosítása, szakmai felszereltségének javítása.
3. Elvárás, hogy a létrehozandó emeltszintű járóbeteg-szakellátó központ a megyei járóbeteg-szakellátási hálózat részeként működjön, teljes körűen betöltve a megfelelő funkciókat, szakmailag kiegészítve és koordinálva az alapszintű szakellátók munkáját.
4. A támogatható tevékenységek keretében fejlesztett intézményeknek az alábbi kötelező tartalmi elemeknek kell megfelelnie:

A megalapozó járóbeteg szakellátás fejlesztési koncepció alapján az intézmény típus a következő szakmai tevékenységeket végzi:

#### Az intézménytípus kötelező tartalmi elemei:

- járóbeteg szakellátás széles vertikumának biztosítása (megelőzés, gyógyítás, gondozás, rehabilitációs tevékenység, amely legalább 6 szakmacsoportban nyújt szolgáltatást és tartalmazza a 4 alapszakmát). A pályázat során lehetőség van az intézmény jelenleg meglévő járóbeteg szakellátási kapacitásainak szakmacsoportok szerinti átstrukturálására,
- egynapos ellátás nyújtása (sebészet, diagnosztika, terápia),
- otthoni szakápolás nyújtása és/vagy szervezése,
- diagnosztika (labor, képalkotó) fejlesztése,
- digitális képtovábbításra alkalmas képalkotó diagnosztika (telemedicina) alkalmazása,
- nappali kórházi ellátás kialakítása,
- terápiás ellátások nyújtása (pl. fizioterápia) megfelelő szakorvosi háttér egyidejű biztosítása mellett,
- a területi egészségfejlesztés központja, a népegészségügyi program helyi aktivitásainak színtere,
- ellátás-szervezési feladatok ellátása, koordináló szerep betöltése a térség lakosainak betegút szervezésében és a térség szolgáltatóinak körében. Széles partneri kapcsolat kiépítésével szorosan együttműködik az alapellátással, a szociális ellátórendszerrel (pl. szociális munkás, közösségi gondozó, falugondnok), civil szervezetekkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel,
- egységes info-kommunikációs szolgáltató egység(ek) működtetése, mely alkalmas
  - a hatályos jogszabályok és az egészség-biztosító(k) által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére, és előállítja az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat
  - on-line kapcsolat létesítésére a hatályos jogszabályokban rögzített szervezetekkel.

melyeket gazdaságossági és szükségleti okok miatt is kialakíthat (opcionális):

- krónikus fekvőbeteg szakellátás (rehabilitáció, krónikus ellátás, ápolás),
- központosított alapellátási ügyelet fizikai feltételeinek kialakítása,
- terápiás ellátások (balneoterápia, stb.),
- mentőállomás befogadása (amennyiben a területen nincs, vagy a meglévő épület nem felel meg az építészeti minimumfeltételeknek és az elmúlt 5 évben nem történt felújítás, vagy rekonstrukció, illetve 10 évnél régebben épült, amihez OMSZ nyilatkozatát csatolták),
- gyógyszerár, gyógyászati segédeszköz bolt integrálása, (a bérbeadásból származó bevétellel a támogatás mértéke csökkentésre kerül)
- kiegészítő info-kommunikációs eszközök használatára épülő szolgáltatások (mobil szolgálat, internet, videotelefon szolgálat, házi jelzőrendszer tanácsadó) bevezetése, nyújtása,
- képzés, továbbképzések színterének biztosítása a funkció indoklásával és középtávú terveivel (szakemberek és laikusok képzése, esetmegbeszélések, roma egészségőrök és telepi tanácsadók képzése, betegoktatás, stb.),
- a vállalat- és minőségirányítási rendszer, valamint szakmai programok feltöltéséhez szükséges adatbázis létrehozása.

## **C1. Támogatható tevékenységek köre**

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

#### **Tevékenységi körök**

##### **Projekt előkészítése:**

A projekt megfelelő megvalósításához szükséges előkészítés.

##### Épületfejlesztés:

Az energiatudatos tervezés és a komplex akadálymentesítés szempontjait figyelembe véve:

- Új emelt szintű járóbeteg-szakrendelő építése, bővítése (max. nettó 2000 nm) vagy meglévő épület átépítése. A felújított, átépített, bővített épületegyüttes alapterülete nem haladhatja meg a nettó 3500 nm-t (ebbe a max. nettó 2000 nm bővítés is beleértendő). Ennél nagyobb nettó alapterületű épület(ek) fejlesztése jelen projekt keretében nem valósulhat meg.
- Gépészeti és energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás bevezetése. A gépészeti és energetikai korszerűsítés meglévő épület esetén az emelt szintű járóbeteg-szakrendelőkhöz tartozó épületegységeken kívül az egyéb kapcsolódó egészségügyi szakellátást biztosító épületekre is vonatkozik, amennyiben ez építészetiileg indokolt.

##### Eszközbeszerzés:

- Kizárólag új eszközök beszerzése támogatható. Az adott, illetve kialakítandó szolgáltatások szakmai programja alapján a mellékelt ajánláshoz igazodó orvostechnikai gépek, műszerek és eszközök beszerzése, valamint a 60/2003 (X.20.) ESZCSM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő vagy attól magasabb

színvonalú ellátás biztosításához: képalkotó (kivéve CT, MRI, PET), laboratóriumi és egyéb diagnosztikai eszközök, terápiás (pl. egynapos sebészet), ápolási eszközök, és rehabilitációs egységek (pl.: medence, tornaterem), eszközök, berendezések beszerzése támogatható.

Informatikai rendszer kiépítése és eszközfejlesztés amennyiben szükséges és indokolt:

- intézményi integrált informatikai medikai rendszer,
- integrált vállalat-irányítási rendszer,
- digitális képtovábbításra alkalmas képalkotó diagnosztikához (telemedicinához) szükséges digitális technológia,
- info-kommunikációs és diszpécsterszolgálat eszközei,
- otthoni monitorozás jelzőrendszerének fogadása,
- központi betegirányító és beteghívó rendszer,
- informatikai infrastruktúra és szolgáltatások szervezési, irányítási és menedzsment rendszer bevezetése (ITIL).

Az intézményi informatikai rendszerekben biztosítani kell a jogosultsági rendszeren keresztüli, szerepkörökhöz kapcsolódó adatkezelést, az adatok változtatásának naplózását, és a naplók utólagos megtekintését.

Az informatikai fejlesztés specifikációját és kereteit a pályázati útmutató 16. számú melléklete tartalmazza.

***Az épületfejlesztés és eszközbeszerzés elemek csak együttesen pályázhatók!***

Az új eszközök és gépek kezelésének betanítását a tendert elnyert szállítók végzik, illetve a szakmai ismeretek bővítése a kötelező továbbképzések keretében folytatódnak a szolgáltatók támogatásával. A projektben ez nem támogatott tevékenység.

Nyilvánosság tájékoztatása:

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „A” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén.

**Projektmenedzsment biztosítása**

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtáshoz szükséges projektmenedzseri tevékenységek, így különösen koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása.

1. Elvárások a projektmenedzserrel kapcsolatban:
  - felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzsment tapasztalatokkal rendelkezik,
  - referenciaként legalább egy 50 millió Ft feletti beruházási projekt végrehajtásában szerzett releváns tapasztalatokkal rendelkezik,
  - a projekt megvalósítása során projektmenedzsert kizárólag munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban lehet alkalmazni, feladatát heti minimum 20 órában látja el.
2. A projektmenedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz kötődő feltételek és elvárások:
  - Szakmai vezető: releváns, járóbeteg-szakellátás pénzügyi és szakmai működtetési vezetői tapasztalattal rendelkezik.
  - Pénzügyi munkatárs: felsőfokú szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.
  - Projektasszisztensek: minimum 1 fő.
3. A fenti feltételek mellett, amennyiben a projektmenedzsment feladatokat szervezet látja el, akkor a projektmenedzsment szervezettel kapcsolatban további elvárás az EU-s pályázat megvalósítási tapasztalat minimum 500 millió Ft-os infrastruktúrafejlesztési, beruházási projektben. Előnyt jelenthet olyan projektmenedzsment céggel kötött szerződés, amely rendelkezik projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással.

## **C1.2. Választható, bíráltnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások stb.**

A bíráltnál előnyt jelent, ha a pályázó intézmény tevékenysége funkcionálisan integrálódik az egészségügyi alap-, és egyéb szakellátásokkal, valamint a szociális alapellátással.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

Azon tevékenységek, amelyek a támogatható tevékenységek között nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek.

Különösen nem támogatható:

- termálvíz bevezetés és gyógyfürdő kialakítása,
- szállás, lakás, garázs céljára szolgáló helyiségek kialakítása,
- az intézmény működtetéshez kapcsolódó tevékenységek,
- használt gépek beszerzése,
- egy településen több telephelyen megvalósuló beruházás,
- új eszközök és gépek kezelésének betanítása,
- ESZA típusú tevékenység (pl:képzés, oktatás).

## **C3. Elszámolható költségek köre**

### **C3.1. Az elszámolhatóság feltételei, általános szabályok:**

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, és **teljesülésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.

### **C3.2. Az elszámolható költségek fajtái**

**Előkészítés költségei (tanulmányok, tervek, engedélyek<sup>1</sup>):** az elszámolható költségek maximum 5%-a, de legfeljebb 30 millió forint.

#### **Beruházás költségei:**

- Építés (átalakítás, bővítés, felújítás). Keretösszeg: az építési tevékenységekre tervezett költségek nem haladhatják meg a bruttó 250 000 Ft/m<sup>2</sup> összeget.
- Eszközbeszerzések
- Immateriális javak beszerzése.

**Projekt menedzsment költségek:** elszámolható költségek maximum 7 %-a, de legfeljebb 50 millió forint.

#### **Szakmai megvalósítással összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik**

#### **A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költségei**

#### **Egyéb szolgáltatások költségei**

#### **Általános költségek**

Elkülönített bankszámlanyitás

Biztosítási díj

Telekommunikációs szolgáltatások

Postaköltségek

Tartalék

Természetbeni hozzájárulás

<sup>1</sup> A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47.§ (4) d) értelmében ezek aktiválása szükséges.

*Jelen pályázati konstrukció keretében ERFA és ESZA közötti átjárhatóság nem megengedett.*

**FIGYELEM! Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 6. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató és a 7. számú mellékletét képező, jelen pályázati konstrukcióra vonatkozó költségvetési specifikáció rendelkezik.**

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költség között.

Különösen:

- föld-, és ingatlanvásárlás,
- ingatlan bérlet (kivéve az elszámolható költségeknél meghatározott bérleti díjak),
- használt eszköz vásárlása,
- lízing,
- lakóépület felújítása, építése, átalakítása,
- járművásárlás,
- természetbeni hozzájárulás (kivéve ingatlan),
- saját teljesítés,
- visszaigényelhető, vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adó,
- K+F+I szolgáltatások díja,
- tanulmányok, hatás- és eredmény vizsgálatok (kivéve megvalósíthatósági tanulmány),
- a minőségbiztosítás tanúsíttatása,
- az adatbázis létrehozása a szoftver beszerzés kivételével,
- képzések szervezése, lebonyolítása,
- késedelmi kamat, kártérítés
- értékcsökkenés
- kútfúrás díja

Figyelem! A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különösen az ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

#### **C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

A járóbeteg szakellátás fejlesztése illeszkedjen a regionális egészségügyi fejlesztési tervhez, valamint a helyi települési rendezési tervhez.

#### **C6. Projekt iparági korlátozás**

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

## **C7. Projekt területi korlátozás**

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés, abban az esetben sem, ha a pályázó székhelye nem a Közép-magyarországi régióban van. A fejlesztés megvalósulásának helyszíne az a helyszín, ahol a pályázó a vásárolt eszközt üzembe helyezi, az intézményt működteti. A fejlesztés megvalósulását, így a megvalósulás helyszínének vizsgálatát a fenntartási időszak végéig kell értelmezni.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül -

- jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik,
- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszonelemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített projektzárás (megvalósítás) időpontját követő 90. nap, de legkésőbb 2010. december 31.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósításától (zárásától) számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a fejlesztés tárgyát képező

ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet, a fenti feltétel teljesüléséért együttesen felelnek.

A pályázó vállalja (a támogatás visszafizetésének terhe mellett), hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejött intézményt a pályázatban vállalt szakmai feladatok ellátásával a projekt lezárásától számított 5 évig fenntartja és biztosítja a működését.

A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Pályázó további projektek megvalósítására nyújthat be más pályázatot, azonban a megvalósítandó célok egyértelműen el kell, hogy határolódjanak.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 90 %-a, a Területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15) kormányrendelet besorolása alapján a leghátrányosabb helyzetű kistérségekből érkező pályázat esetében 95%-a.

### D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

- minimum 300 millió Ft
- maximum 800 millió Ft

### D4. Az önrész összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához nyújtott hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás, kivéve az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokat.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének 10 %-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie, leghátrányosabb kistérségből érkező pályázatok esetében ez az arány 5%.

Az önrész az alábbi elemekből állhat:

Önrész elemei	Igazolás módja
Bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
saját forrást kiegészítő támogatás	igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról a saját forrást kiegészítő támogatást nyújtó szervezettől
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
önkormányzati költségvetési forrás	társulási vagy képviselő testületi határozat az önrész rendelkezésre bocsátásáról
Ingatlan	független értékbecslő által készített, a pályázat beadásának időpontjához képest 30 napnál nem régebbi értékbecslés

## **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Nem releváns.

## **D6. Biztosítékok köre**

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

## **D7. Előleg igénylése**

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23) kormányrendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-nak erejéig előre. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó, legfeljebb 10%-át a projekt zárójelentésének elfogadását követően kapják meg.

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

## **D8. Egyéb feltételek**

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül. A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

### I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

Szemponatok	Megjegyzés a szempontokhoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
A pályázó a megadott határidőn belül nyújtotta be a pályázatot.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.		
A pályázat sértetlen borítékban érkezett.			
A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.			
A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti + 2 másolati + CD lemez) került benyújtásra.			
A projekt adatlap megfelelő formátumban elektronikusan kitöltve került benyújtásra.	Írógéppel vagy kézzel írt pályázatok nem fogadhatók el. Az adatlap sem formátumában sem tartalmában nem változtatható meg.		
A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat a papír alapú tekintendő hitelesnek! A pályázat emiatt nem kerül elutasításra!		
A pályázat			

összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal került benyújtásra.			
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
A projekt adatlapot, és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	Az aláírás megfelel a cégkivonatban szereplő szabályozásnak, illetve az aláírási címpéldánynak megfelelő módon történt az aláírás.		
A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.			
A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.			

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!**

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

## **II. Jogosultsági feltételek ellenőrzése**

<b>Szemponatok</b>	<b>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</b>	<b>Igen/Nem</b>	<b>Elutasítás esetén indoklás</b>
A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 3.1, 3.3 pontja OEP finanszírozási szerződés és annak mellékszerződésai hiteles másolati példányban Valamint nyilatkozat az aktív kapacitás csökkentéséről,		

	amennyiben releváns		
A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek teljesülnek (ha nem, nem befogadható)	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap eredeti példánya		
A pályázat tárgyának megvalósulási helyszíne megfelel a projekt területi korlátozására vonatkozó kitételeknek. (útmutató C7. pont)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap eredeti példánya</li> <li>- Építési Engedélyes tervdokumentáció kivonata (építészeti és műleírások)</li> <li>- Projekt adatlap 2.2 pontja</li> </ul>		
A pályázót igazolta az elvárt lakosságszámot. (ha nem, akkor nem befogadható)	OEP finanszírozási szerződés vagy Előzetes szándéknyilatkozat az ellátni kívánt települések önkormányzataitól		
A pályázóval kapcsolatban kizáró ok nem merül fel.	Projekt adatlap nyilatkozata az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírásra került.		
A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja		
Projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van. (ha nem, nem befogadható)	A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.		

Az igényelt támogatás megfelel a minimum/maximum feltételeknek. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 2.6 pontja		
Szükséges mértékű sajtóterő rendelkezésre állásáról nyilatkozott a pályázó. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap, természetbeni önerő esetén: értékbecslés is		
A pályázati útmutatóban előírt költségvetési korlátokat betartották. (menedzsment, beruházás, előkészítés) (ha nem, nem befogadható)	Költségvetési tábla (projekt adatlap 5.6.1) és költségvetési mellékletek		
A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van. (ha nem, nem befogadható)	Költségvetési tábla és melléklete projekt adatlap 5.6.1		
Az adatlapban legalább egy esélyegyenlőségi terület megjelölése került. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 8.1. pontja		
Az adatlapban legalább egy környezeti fenntarthatósági szempontot megjelölt (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 9.1 és 9.2		
Nyilvánosság biztosítását vállalta. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 6. pont		

Benyújtásra került a pályázó részéről a kötelezettségvállaló nyilatkozat működtetéshez szükséges szakmai humán erőforrás biztosításáról.	Megadott sablon alapján		
--	-------------------------	--	--

**Abban az esetben, ha valamelyik jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat további elbírálásból kizárásra kerül!**

### **III. Teljességi ellenőrzés**

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magába.

<b>Szempontok</b>	<b>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</b>	<b>Igen/Nem/hiánypótlás</b>	<b>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</b>
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
A projektköltségvetés számszakilag hibátlan, a költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg. (ha nem, hiánypótlás)	Költségvetési tábla		
A költségvetés és annak szöveges magyarázata összhangban állnak egymással, eszközlístát csatolta. (ha nem, hiánypótlás)	Költségvetési tábla és annak részletezése		
A pályázó a költségek alátámasztását igazoló	Költségvetési tábla (projekt adatlap 5.6.1) és a költségvetés		

dokumentumokat benyújtotta. (ha nem, hiánypótlás)	mellékletei PI: munkanemekre bontott műszaki költségbecslés, árajánlat, kamarai díjszabás		
A költségeket alátámasztó dokumentumokkal a költségvetés összhangban van. (ha nem, hiánypótlás)	Költségvetési tábla, projekt adatlap 5.6.1 és a költségvetés mellékletei.		
A költségvetés csak elszámolható költségeket tartalmaz. (Amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak hiánypótlás keretében csökkentenie kell a projekt költségvetését.)	Költségvetési tábla, projekt adatlap 5.6.1 és a költségvetés mellékletei.		
A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó. (FIGYELEM! Csak a hiánypótolható mellékleteket lehet pótolni)			

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

#### IV. Szakmai értékelés

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Hivatkozási dokumentumok</b>
<b>1</b>	<b>A pályázó környezetének értékelése</b>	<b>2</b>	<b>Pályázati adatlap 5. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
1.1	Mennyire indokolt a projekt megvalósítása?		
<b>2</b>	<b>A pályázó szervezet értékelése</b>	<b>5</b>	<b>Pályázati adatlap 4. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
2.1	Mennyire előkészítettek a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek?		
<b>3</b>	<b>A projekt céljának értékelése</b>	<b>8 (minimálisan 4 pont)</b>	<b>Pályázati adatlap 5. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
3.1	Mennyiben felel meg a projektterv a pályázati útmutatóban megfogalmazott célkitűzéseknek?	4 (min. 2)	
3.2	Mennyire reagál a pályázat a helyi adottságok problémáira, a lakosság szükségleteire és igényeire?	4 (min. 2)	
<b>4</b>	<b>Szakmai-műszaki értékelés</b>	<b>25 (minimálisan összesen 16 pont, alpontonként 50% elérendő)</b>	<b>Pályázati adatlap 5. és 9 pont, megvalósíthatósági tanulmány Építés engedélyes tervdokumentáció kivonata Költségvetés szöveges indoklása</b>
4.1	Mennyire van összhangban a szükségletekkel a projektterv?	5	
4.2	A környezettudatosság milyen mértékben érvényesül az építészeti kialakításban? Az épületgépészeti megoldások mennyire tükrözik az energiatudatosságot? Mennyiben terjed ki a projekt a zöld terület kultúrált kialakítására?	5	
4.3	Mennyire valósítható meg a beruházás a tervek alapján? Mennyire igazodik a helyi adottságokhoz, szükségletekhez és a pályázat céljaihoz a tervdokumentáció?	5	

4.4	A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a tevékenységekkel? Mennyiben igazodnak a mellékelt ajánlati eszközlístához?	6	
4.5	A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök milyen mértékben alkalmazzák a szakmai feladatnak és kompetenciának megfelelő legkorszerűbb technológiákat?	4	
<b>5</b>	<b>Erőforrások</b>	<b>8</b>	<b>Pályázati adatlap 4. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
5.1	5.1. Mekkora tapasztalattal rendelkeznek a projektmenedzsment résztvevői a projektek megvalósításában? Vagy milyen minőségű közbeszerzési dokumentációt készített el a pályázó a projektmenedzsment kiírására?	4	
5.2	Mennyire biztosított a humán erőforrás a projekt megvalósításához?	4	
<b>6</b>	<b>Pénzügyi értékelés</b>	<b>20</b> <b>(minimálisan összesen 12 pont, alpontonként 50% elérendő)</b>	<b>Pályázati adatlap 5. pont, költségvetés szöveges indoklása megvalósíthatósági tanulmány</b>
6.1	Mennyire megalapozott és részletes a költségvetés?	6	
6.2	A tervezett kiadások mennyire indokoltak és reálisak, mennyire költség-hatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából?	4	
6.3	A tervezett tevékenységek költségei összhangban vannak-e a részletes költségvetéssel? (Minden tevékenységre betervezésre került-e a szükséges forrás?)	4	
6.4	Mennyire biztosított a pályázat megvalósulásának likviditása?	6	
<b>7</b>	<b>Projektterv értékelése</b>	<b>12</b>	<b>Pályázati adatlap 5. pont, megvalósíthatósági tanulmány,</b>

			<b>részletes költségvetés</b>
7.1	Mennyire megalapozott a projekt ütemterve? Mennyire világos és megvalósítható a tervezett tevékenységek részletezése, a feladatok ütemezése?	5 (min. 3 pont)	
7.2	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kezelési terv?	3	
7.3	A tervezett tevékenységek mennyiben indokoltak a projekt céljainak elérése érdekében?	4	
<b>8</b>	<b>Fenntarthatóság értékelése</b>	<b>10 (minimálisan összesen 6 pont, alpontonként 50% elérendő)</b>	<b>Pályázati adatlap 7., 9. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
8.1	Az intézmény fenntarthatósága pénzügyi/gazdasági szempontból mennyire biztosított?	5	
8.2	Az építészeti megoldásai mennyivel szolgálják a gazdaságos működtetést, mennyiben alkalmazzák a működési költségeket csökkentő legkorszerűbb környezetbarát technológiákat?	5	
<b>9</b>	<b>Környezeti fenntarthatóság</b>	<b>5 (min. 3)</b>	Pályázati adatlap 9. pont
9.1	Környezettudatos menedzsment és tervezés	2,5 (min. 1)	
9.2	Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás	2,5 (min. 1)	
<b>10</b>	<b>Esélyegyenlőség biztosítása</b>	<b>5 (min. 1 pont)</b>	<b>Pályázati adatlap 8. pont, megvalósíthatósági tanulmány</b>
10.1	Milyen mértékben jeleníti meg a pályázatában az esélyegyenlőséget?		
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>	

## E1. Monitoring mutatók

<b>Mutató neve</b>	<b>Típus (output/ered)</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Minimális elvárt</b>	<b>Célértéke elérésének</b>	<b>Mutató forrása</b>
--------------------	----------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------

	<b>mény)</b>		<b>célérték</b>	<b>időpontja</b>	
Korszerű, digitális technikával működő hálózatba kötött diagnosztikai berendezések száma	output	db	2	2010	Projekt beszámolók
Előző évhez képest OENO egy esetre vetített értéknövekedés	Eredmény	pont	5%	2010	finanszírozói teljesítmény jelentés
Felújított/épített nettó alapterület	Output	m <sup>2</sup>		projekt befejezése, de legkésőbb 2010	Használatba vételi engedély
egynapos sebészeti beavatkozások száma	hatás	db	min. évi 600	2015	finanszírozói teljesítmény jelentés

Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók mindegyikéhez hozzájárulnak. A pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt értékek teljesítését vállalni tudja. Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

<sup>2</sup> 253/1997 (XII.20.) Korm. Rendelet alapján kiszámított hasznos alapterületet kérjük megadni

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a **16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.**

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

Kizárólag a pályázati források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázat felfüggesztésre.

### **F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program**  
**Kódszám: TIOP-2007-2.1.3**  
**Közreműködő Szervezet: ESKI STRAPI**  
**1051 Budapest, Arany János u. 6-8.**

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TIOP-2007-2.1.3), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek. A nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

**A pályázatok benyújtása 2007. december 5-től 2008. február 8-ig lehetséges.**

**Figyelem! A pályázatok elbírálása egyszeri alkalommal történik.** Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázati időszakban a pályázók kérdéseiket a 06-40-638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az [nfu@meh.hu](mailto:nfu@meh.hu) email címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet Strukturális Alapok Programiroda (a továbbiakban: ESKI STRAPI) végzi.

#### **F4.1. Érkeztetés**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD lemez);

A pályázót az ESKI STRAPI szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázattal e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

### **F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje**

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor ESKI STRAPI a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

### **F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)**

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a (ESKI STRAPI a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

### **F4.5. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

#### **F4.5.1. Bírálat**

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

#### **A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:**

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

## **F4.6. Döntés**

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Kedvezményezett jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az ESKI STRAPI szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

## **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett megküldi az alábbi dokumentumokat a közreműködő szervezetnek abban az esetben, ha azok korábban nem kerültek benyújtásra vagy a benyújtás időpontjától a benyújtott dokumentumban változás következett be:

a) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintáját;

b) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével);

c) a saját forrás – amennyiben szükséges - rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat vagy nyilatkozatokat;

d) amennyiben a pályázó lefolytatott közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozatát, valamint a vállalkozói szerződést;

e) amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és fenntartója eltérő szervezet, az intézmény fenntartója és az épület - ahol az adott intézmény működik -tulajdonosa közötti megállapodást, az ingatlan használatára vonatkozóan.

Továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt megkezdéséhez szükséges összes jogerős hatósági engedéllyel.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés visszaküldésének határideje a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított 60. nap.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott rendben.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

#### ***F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása***

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint, ha

a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a projekt összes elszámolható költségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

c) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESKI STRAPI-hoz benyújtania.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.**

## **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

- A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.
- A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.
- Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a Közreműködő Szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a 217/1998. Korm. rendelet alapján a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra - történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget. Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, legalább a 100 ezer forintot (281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 19.§. (6) ).

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás maximum 25 %-a erejéig előleg nyújtható. Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz az előleg felhasználásának igazolása kifizetett számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020. december 31-ig.

#### **F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, rendkívüli, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

### **F5. Panaszkezelés**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése

esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály  
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993 (XII.26.) MőM rendelettel
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1) korm. rendelettel
1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII.19.) FVM rendelettel
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi XLIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól.

## 2. Kormányrendeletek

158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri tevékenységről
253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet Az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
64/2004 (IV.15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről.
2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról
54/2005. (III.26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bízt. R.)
55/2005. (III.26.) Korm. rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
314/2005 (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
361/2006 (XII.28.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról

### 3. Miniszteri rendeletek

35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról (OTSZ)
45/1997. (XII.29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményeiről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységgel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról
34/2000. (XI. 22.) EüM rendelet az intézeti gyógyszerellátásról
1/2002. (I.11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről
16/2002. (XII. 12.) ESZCSM rendelet az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről
3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
59/2003. (XII.30.) BM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységgel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997 (XII.29.) KTM rendelet módosításáról
45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről
14/2005. (V.2.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet módosításáról
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
16/2006. (III. 27.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

#### AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉG VONATKOZÓ JOGSZABÁLYAI:

Az Európai Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak támogatás céljával érintett ingatlan nem tekinthető igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. Törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján – a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
- pályázatok értékelése során – ha az elővásárlási, alábbi jogok, vagy tények bármelyike feljegyzésre került a tulajdoni lapon. Az érintett ingatlan tulajdoni lapján szereplő bejegyzésektől függetlenül a per- és igénymentességért a

kedvezményezett/pályázó a projektjavaslat benyújtásától a fenntartási időszak végéig terjedő időszakban az általa adott nyilatkozatával szavatosságot vállal.

Osztatlan közös tulajdon esetén az igénymentességnek a pályázati szempontból releváns tulajdoni hányad vonatkozásában kell fennállnia. Ez esetben a pályázó a pályázattal együtt köteles benyújtani az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást. A megállapodáshoz mellékként csatolni kell az ingatlan helyszínrajzát, amely a megállapodás szerinti használati megosztást feltünteti. Minderre csak azon esetben kerülhet sor, amennyiben az ingatlan ingatlan-nyilvántartási megosztására nincsen szabályozási lehetőség.

Az értékelés során **nem tekinthető igénymentesnek** az érintett ingatlan, ha a tulajdoni lapján az alábbi jogok és tények bármelyike szerepel:

- haszonélvezeti jog, özvegyi jog és használat joga, kivéve ha
  - a pályázó a fenntartó, és egyben a használati jog, haszonélvezeti jog vagy özvegyi jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
  - a használati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- bányaszolgalmi jog, kivéve, ha a bányaszolgalmi jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- vételi jog, kivéve ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
- visszavásárlási jog, kivéve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
- végrehajtási jog;;
- a tulajdonossal megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, kivéve, ha
  - a pályázó a fenntartó, és a földhasználati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak), vagy
  - a földhasználati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;;
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik;
- a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepének, kereskedelmi képviselőjének cégjegyzékből történő törlése,
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye megindítása, kivéve,
  - ha az a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését fejlesztésnek megfelelő kialakítását célozza;;
- árverés, nyilvános pályázat kifizetésének ténye;
  - ha ennek eredményeként a kedvezményezett/pályázó válik tulajdonossá

- ha kisajátítás a helyi rendezési tervben foglaltak céljait szolgálja és ha a támogatással érintett ingatlant érintő kisajátítási eljárás nem jár a projekt cél megvalósulásának korlátozásával
- ingatlanügyi hatósági határozat elleni jogorvoslati kérelem benyújtása, illetve bejegyzés, feljegyzés és az adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló vagy azzal kapcsolatos bírósági határozat elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása ha a jogorvoslati, vagy felülvizsgálati kérelem tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése, ha az, tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelése, valamint egyéb építésügyi korlátozás, ha az a projekt céljának megvalósulását korlátozza,
- tulajdoni, vagy használati jogot érintő perek,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- tulajdonjog fenntartással történő történt eladás; kivéve, ha az eladással a kedvezményezett/pályázó tulajdonába kerül az ingatlan.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** a tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon – minden Operatív Program vonatkozásában – a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati Felhívás:** a támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
  - a) egy önálló fejlesztés, vagy
  - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
  - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap).

- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a Kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESKI STRAPI felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESKI STRAPI felé.
- **Telephely:** a cég – székhelyétől különböző helyen lévő – telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

#### **Adott konstrukcióra vonatkozó fogalomjegyzék:**

- **Analóg szakrendelés:** azonos szakmacsoporton belül azonos szakmai tevékenységkör nyújtására képes szakrendelés
- **Átalakítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének, vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka.
- **Bővítés:** meglévő építmény beépített térfogatának vízszintes, és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka (toldalékpépítés, tetőtér-beépítés, emeletráépítés).
- **Felújítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Korszerűsítés:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

## F8. Csatolandó mellékletek listája

	Csatolandó dokumentumok megnevezése	Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	Hiánypótolható igen/nem (Amennyiben nem, automatikus elutasítás)	✓
<b>1.</b>	<b>Építésügyi dokumentáció</b>			
1/a	Jogerős építési engedély, vagy az engedély megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló, az illetékes építésügyi hatóság által kiállított dokumentum <u>Vagy</u> Nem építési engedély köteles fejlesztés esetén az illetékes építésügyi hatóság erről szóló nyilatkozata	Eredeti példány	<b>Igen</b>	
1/b	Építési Engedélyes tervdokumentáció kivonata (építészet és műleírások)		<b>Igen</b>	
1/c	Az ingatlan önkormányzati tulajdonosának/kezelőjének határozata az építéshez és a projekt megvalósításához visszavonhatatlan beleegyezéséről	Képviselő testületi határozat (eredeti példány)	<b>Nem</b>	
1/d	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap	Eredeti példány	<b>Nem</b>	
1/e	Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő igazolása, hogy benyújtandó tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit, teljeskörűen megfelel az OTÉK előírásainak	Eredeti példány	<b>Igen</b>	
<b>2.</b>	<b>Jogosultsági dokumentumok</b>			
2/a	A pályázó képviselőjének jogosultságát igazoló	Pályázó aláírásra jogosult képviselője		

	alírási címpéldány	által hitelesített másolat	<b>Nem</b>	
2/b	Alapító okirat, cégkivonat	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	<b>Nem</b>	
2/c	Elvárt lakosságszám igazolása a finanszírozási szerződéssel	OEP Finanszírozási szerződés és annak mellékszerződései: a pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	<b>Nem</b>	
2/d	Elvárt lakosságszám igazolása előzetes szándéknyilatkozattal az ellátni kívánt települések önkormányzataitól	Szándéknyilatkozattal az ellátni kívánt települések önkormányzataitól saját formátumban	<b>Nem</b>	
2/e	B. pályázók köre 3. pontban foglaltak vállalására vonatkozó önkormányzati határozat	Eredeti példány	<b>Nem</b>	
2/f	Nyilatkozat az aktív fekvőbeteg ágy kapacitás csökkentéséről (amennyiben releváns)	Eredeti példány	<b>Nem</b>	
2/g	25 km-en belül lévő analóg szakmai profillal rendelkező közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók nyilatkozatát Vagy ennek igazolása a B6/d alapján	Eredeti példány	<b>Nem</b>	
<b>3.</b>	<b>Nyilatkozatok, megállapodások</b>			
3/a	Illetékes Megyei Önkormányzati Testület véleménye a fejlesztésről, illetve ennek hiányában a benyújtásról szóló igazolás	Eredeti példány	<b>Igen</b>	
3/b	Egészségügyi miniszter értesítése a szakellátási kapacitás előzetes befogadásáról (361/2006. XII. 28. Korm. Rend. 8. §. alapján)	Pályázó által hitelesített másolat	<b>Igen</b>	
3/c	Előzetes szándéknyilatkozat az ellátni kívánt települések önkormányzataitól	Eredeti példány	<b>Nem</b>	

<b>4.</b>	<b>Költségvetés részletezés</b>			
4/a	Költségvetési tábla és mellékletei (mellékelt sablon alapján) szöveges indoklás, és alátámasztása	Alátámasztás az alábbi dokumentumokkal lehetséges: Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül, munkanemekre bontott tervezői költségbeclés szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás (eredeti dokumentum)	<b>Nem</b>	
4/b	Képviselő testületi határozat vagy egyéb igazolás az önrész rendelkezésre bocsátásáról	Eredeti dokumentum	<b>Nem</b>	
4/c	Ingatlan értékbecslése, amennyiben önrőként kívánja elszámolni	Független értékbecslő által készített, a pályázat beadásának időpontjához képest 30 napnál nem régebbi értékbecslés (eredeti dokumentum)	<b>Nem</b>	
<b>5.</b>	<b>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó dokumentációk</b>			
5/a	Megvalósíthatósági tanulmány	Sablon alapján	<b>Nem</b>	
5/b	Gantt-diagram	Sablon alapján	<b>Igen</b>	
5/c	Logikai keretmátrix	Sablon alapján	<b>Igen</b>	
5/d	OMSZ jóváhagyó nyilatkozat	amennyiben releváns (sablon alapján)	<b>Igen</b>	
5/e	Fenntarthatósági modellszámítás		<b>Nem</b>	
5/f	Menedzsment önéletrajzai	Sablon alapján	<b>Igen</b>	
5/g	Szakmai humán erőforrás biztosításáról szóló kötelezettségvállalás	Eredeti példányban	<b>Nem</b>	

	nyilatkozatsablon			
--	-------------------	--	--	--

## **F9. Pályázati Útmutató mellékletei**

1. Projekt adatlap
2. Útmutató a Projekt adatlap kitöltéséhez
3. Költségvetési tábla
4. ERFA Elszámolhatósági útmutató
5. Költségvetési specifikáció
6. Költségvetés szöveges indoklás minta
7. Megvalósíthatósági tanulmányi szempontrendszer
8. Önéletrajz minta
9. Támogatási szerződés - sablon
10. Esélyegyenlőségi útmutató
11. Fenntarthatósági fejlődési útmutató
12. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
13. Arculati kézikönyv
14. Gantt-diagram
15. Logikai Keretmátrix
16. Infokommunikációs minimumkövetelmények
17. Digitális képalkotó diagnosztikai berendezések minimumkövetelményei
18. Környezettudatos tervezés szempontrendszere
19. Szakmai humán erőforrás biztosításáról szóló kötelezettségvállalás nyilatkozatsablon
20. Egészségügyi szolgáltatók nyilatkozata - sablon
21. Eszközlista ajánlás
22. OMSZ jóváhagyó nyilatkozat sablon
23. Nyilatkozat az aktív fekvőbeteg ágy kapacitás csökkentéséről (amennyiben releváns)
24. Előzetes szándéknyilatkozat az ellátni kívánt települések önkormányzataitól saját formátumban (amennyiben releváns)