

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
keretében meghirdetett

„Kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése”

című
pályázati felhívásához

Kódszám:
TIOP-2.1.2/07/1.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE | 4 |
| A1. Alapvető cél és háttér információ | 4 |
| A2. Részcélok | 4 |
| A3. Rendelkezésre álló forrás | 5 |
| A4. Támogatható pályázatok várható száma | 5 |
| B. PÁLYÁZÓK KÖRE | 6 |
| B1. Jogi forma | 6 |
| B2. Méret | 6 |
| B3. Székhely | 7 |
| B4. Iparág | 7 |
| B5. Típus/karakter | 7 |
| B6. Egyéb kizáró okok | 7 |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA | 9 |
| C1. Támogatható tevékenységek köre | 11 |
| C2. Nem támogatható tevékenységek köre | 13 |
| C3. Elszámolható költségek köre | 13 |
| C4. Nem elszámolható költségek köre | 15 |
| C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) | 15 |
| C6. Projekt iparági korlátozása | 15 |
| C7. Projekt területi korlátozása | 15 |
| C8. A projekt megkezdése | 15 |
| C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje | 16 |
| C10. Fenntartási kötelezettség | 16 |
| C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban | 16 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK | 18 |
| D1. Támogatás formája | 18 |
| D2. Támogatás mértéke | 18 |
| D3. Támogatás összege | 18 |
| D4. Az önrész összetétele | 18 |
| D5. Egyéb pénzügyi eszközök | 18 |
| D6. Biztosítékok köre | 19 |
| D7. Előleg igénylése | 19 |
| D8. Egyéb feltételek | 19 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 20 |
| E1. Monitoring mutatók | 28 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK | 30 |
| F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése | 30 |
| F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje | 30 |
| F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók | 31 |
| F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) | 31 |
| F5. Panaszkezelés | 36 |
| F6. Vonatkozó jogszabályok listája | 37 |

| | |
|------------------------------------------------|-----------|
| F7. Fogalomjegyzék | 39 |
| F8. Csatolandó melléletek listája..... | 43 |
| F9. Pályázati Útmutató melléletei | 45 |

TIOP 2.1.2.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A 2006. évi CXXXII. törvény elfogadásával és alkalmazásával az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának átalakítása megkezdődött. Ennek következtében a kapcsolódó fejlesztéseknek követniük kell a jogszabályi előírások hatására kialakuló betegutakat. Az aktív fekvőbeteg ellátás kapacitás mennyiségének törvényi csökkentése következtében a nem feltétlenül kórházi ellátást igénylő betegek egy része kikerül ebből az ellátási formából, de valós egészségügyi szükséglete alapján keresletként megjelenik a járóbeteg-ellátásban.

A járóbeteg-szakellátás intézményrendszerének jelenlegi egyik legnagyobb strukturális problémája a hozzáférés egyenlőtlensége. Ez részben azt jelenti, hogy még az alapszakmák vonatkozásában is igen nagy az eltérés a 10 000 lakosra jutó kapacitások nagyságában, másrészt azt is jelenti, hogy számos olyan település létezik az országban, ahol a járóbeteg-szakellátás igénybevételi lehetősége messzebb van, mint 15 km.

Átfogó célok:

- Az egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése.
- A szolgáltatási hiányok megszüntetése és bővítése a szükségleteknek megfelelően.
- A definitív és lakosságközeli ellátást biztosító szolgáltatások komplex rendszerének kialakítása melyet az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások / tevékenységek integrációjával érünk el.
- A munkavállalók munkaerő-piaci esélyeinek javítása a munkavégző-képesség gyors helyreállítása a betegségek megelőzésével, korai felismerésével.

A2. Részcélok

- A szakellátás elérhetőségének fizikai biztosítása legalább szakmai minimum szinten azokon a területeken, ahol jelenleg nincsen közfinanszírozott szakellátás, illetve ahol a kistérség lakossága az esetlegesen meglévő szórvány közfinanszírozott ellátások mennyisége és szakmai összetétele alapján nem tekinthető ellátottnak, vagyis számukra nem biztosított a minimum 4 alapszakma tekintetében, továbbá a heti 200 szakorvosi óras közfinanszírozott járóbeteg-szakellátás átlagosan 20 percen belüli elérhetősége.
- A szolgáltatások színvonalának és a munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúrafejlesztéssel (eszköz, épület) figyelembe véve a környezettudatos gondolkodásmódot a környezeti és gazdasági fenntarthatósági elvárásoknak megfelelően.
- Az esélyegyenlőség elveinek megfelelő beruházás megvalósítása a fogyatékossgal élő és megváltozott munkaképességű emberek ellátáshoz való hozzáférése érdekében.
- Info-kommunikáció fejlesztés.
- A kistérségeken belüli kohézió erősítése valós együttműködési színterek kialakításával, partneri együttműködések fejlesztésével.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 25 milliárd forint. A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régióban a megítélt támogatásból 0 Ft használható fel.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság kizárt, az ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem számolható el költség.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatható pályázatok száma: 20-25 db.

Jogosult kistérségekben maximum 1 pályázat támogatható.

T1OP 2.1.2.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázatot a fejlesztés helyszínét adó helyi települési önkormányzat nyújthat be

A pályázó önkormányzatnak olyan kistérségben kell lennie, ahol a pályázat beadásának időpontjában nem működik olyan közfinanszírozott járóbeteg rendelőintézet, amely az alábbi szakmák vonatkozásában több, mint heti összesen 70 szakorvosi órával rendelkezne: 01 belgyógyászat, 02 sebészet, 03 traumatológia, 04 szülészeti –nőgyógyászat, 06 fül-orr-gégegyógyászat, 07 szemészet, 08 bőrgyógyászat, 09 neurológia, 11 urológia, 14 reumatológia, 18 pszichiátria, illetve ahol előzetes befogadással bíró ilyen irányú fejlesztés nem folyik, valamint ezen kistérség lakosainak száma minimum 13.500. fő.

A támogatás elnyerése esetén a megvalósítást, a fenntartást és a működtetést az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság keretében kell biztosítani.

Ebben a nonprofit gazdasági társaságban a tervezett ellátási terület települési önkormányzatainak kötelezően részt kell venniük.

A létrehozandó nonprofit gazdasági társaságban szereplő települési önkormányzatok összességének minimum 15 ezer lakossal kell rendelkezniük.

Lakosságszám igazolására a KSH 2007.január 1. évi hivatalos adatai szolgálnak.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321) nyújthat be pályázatot.

A fejlesztés által érintett önkormányzatoknak fejlesztési megállapodást kell kötni (ez lesz az alapja lesz a későbbi társasági szerződésének) melyben a feleknek rögzíteni kell különösen a következőket:

1. kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat támogatása esetén 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságot hoznak létre,
2. vállalják, hogy a gazdasági társaság és a projekt eredményeinek fenntartásához és működtetéséhez lakosságszámuk vagy egyedi megállapodásuk alapján hozzájárulnak legalább a fenntartási időszak (5 év) végéig,
3. veszteséges működés esetén az önkormányzatoknak vállalniuk kell, hogy éves költségvetésük keretében elkülönített előirányzatban biztosítják az ehhez szükséges fedezetet
4. a kötelező önrész biztosításának módját és megoszlását.

Egy önkormányzat jelen konstrukció keretében kizárólag egy fejlesztési megállapodásban vehet részt.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében a Közép-magyarországi régió területén bejegyzett, vagy ott telephellyel rendelkező szervezetek kivételével magyarországi székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- akiról, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.

Abban az esetben ha a pályázó már rendelkezik közfinanszírozott kapacitással, meg kell felelnie az Ebtv 31§ (8) rendelkezésének.

b) A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek:

Kizárólag olyan per-, igény-, és tehermentes ingatlanra nézve nyújtható támogatás, amely alkalmas a funkció befogadására és a település szabályozási terve ezt lehetővé teszi. (Az 1997. CXLI törvényben nevesített telki szolgálmi joggal, mint jogi teherrel, pl. áram-, gáz-, vízszolgáltató szolgálmi jogával terhelt ingatlan kivételt képez.) A tulajdonjogi helyzet tiszta, azaz a pályázó és a tulajdonnal rendelkező szervezet azonos, vagy az ingatlan önkormányzati tulajdonosa/kezelője az építéshez és a projekt megvalósításához visszavonhatatlan beleegyezését adja, melyről szóló képviselő testületi határozatot a pályázathoz csatolja a pályázó.

c) Egyéb feltételek

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak:

- amely nem nyújtja be az egészségügyi miniszter értesítését a szakellátási kapacitás előzetes befogadásáról (361/2006. (XII. 28.) Korm. Rend. 8. §. alapján)
- amely nem nyújtja be a pályázatban szereplő fejlesztések építési-műszaki engedélyezési dokumentációjának jogerős építési engedélyét, vagy az engedélyezési tervdokumentáció illetékes építésügyi hatósághoz történő benyújtását igazoló dokumentumot. (A támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte.)
- amely nem nyújtja be a fejlesztési megállapodást, illetve annak tartalma nem felel meg a B1. pontban meghatározott minimum követelményeknek,
- amely nem nyújtja be a megyei önkormányzati testület véleményét a fejlesztésről, illetve vélemény hiányában a benyújtásáról szóló igazolást.
- amely a pénzügyi fenntarthatóságot modell számításokkal nem támasztja alá,
- amely nem nyújtja be a közúti elérhetőség tekintetében 25 km-en belül lévő analóg szakmai profillal rendelkező közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók nyilatkozatát (23. sz. melléklet) a fejlesztés tudomásul vételéről, illetve ennek hiányában a megkeresés tértivevényes igazolását. Amennyiben 25 km-en belül nem található közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, úgy a pályázónak erről a tényről kell nyilatkoznia,
- amely a nem hiánypótolható mellékleteket a pályázat beadásakor nem csatolja.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaznak. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják. Építési beruházás és az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése kötelezően végrehajtandó tevékenységek.

Elvárás, hogy a **kistérségi járóbeteg-szakellátó központ** a regionális járóbeteg-szakellátó hálózat részeként működjön, teljes körűen betöltve a kompetenciaszintjének megfelelő funkciókat.

Tartalmi követelmények:

Az intézmény típus **kötelező tartalmi elemei:**

- járóbeteg-szakellátás működtetése legalább sebészet, belgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat, valamint gyermekgyógyászat – a területen működő gyermek alapellátás függvényében,
- egyéb szakrendelések működtetése a pályázatban szereplő 200 szakorvosi óra elérésének érdekében
- vérvételi hely működtetése,
- kép továbbítására alkalmas (ún. telemedicina) képalkotó diagnosztika működtetése, más közfinanszírozott egészségügyi intézményhez való kapcsolódással a konzíliáriusi tevékenység biztosítására,
- otthoni szakápolás nyújtása és/vagy szervezése
- a területi egészségfejlesztés központja, a népegészségügyi program helyi aktivitásainak színtere,
- ellátás-szervezési feladatok ellátása, koordináló szerep betöltése a kistérségben működő alapellátás, egészségügyi és szociális szolgáltatók között, széles partneri kapcsolat kiépítésével szoros együttműködés az alapellátással, a szociális ellátórendszerrel (pl. szociális munkás, közösségi gondozó, falugondnok), civil szervezetekkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel,
- egységes info-kommunikációs szolgáltató egység működtetése, mely alkalmas
 - a hatályos jogszabályok és az egészségbiztosító(k) által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére, illetve előállítja az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat,
 - on-line kapcsolat létesítésére a hatályos jogszabályokban rögzített szervezetekkel.

Opcionális elemek, melyeket gazdaságossági és szükségleti okok miatt is kialakíthat:

(az esetleges bérbeadásból vagy más forrásból származó bevétellel a támogatás mértéke csökkentésre kerül)

- a kötelező alapellátási szolgáltatások és azon túl további alapellátási szolgáltatások integrálása (csoportpraxis, praxisközösség, alapellátási központi ügyelet stb.),
- központosított alapellátási ügyelet integrálása,
- kúraszerű ellátás biztosítása,
- szociális alapellátás keretében a házi segítségnyújtás szervezése és/vagy nyújtása,

- hospice szolgálat működtetése (csak házi szakápolás keretében),
- házi szakorvosi vizit biztosítása,
- mentőállomás befogadása (amennyiben a területen nincs, vagy a meglévő épület nem felel meg az építészeti minimumfeltételeknek és az elmúlt 5 évben nem történt felújítás, vagy rekonstrukció, illetve 10 évnél régebben épült, amihez OMSZ nyilatkozatát csatolták),
- ügyfélszolgálat, szakmai és szervezési tanácsadó szolgálat működtetése,
- gyógyszerár, gyógyászati segédeszköz bolt integrálása,
- szakemberek és laikusok képzése,
- kiegészítő info-kommunikációs eszközök használatára épülő szolgáltatások bevezetése, nyújtása (mobil szolgálat, internet, videotelefon szolgálat, házi jelzőrendszer, tanácsadó).

Az intézmény működőképességének és szakmai kompetenciájának biztosítása érdekében szükséges, hogy a **szakellátást minimum és maximum 200 szakorvosi óra/ hét és hozzá kapcsolódóan maximum 120 nem szakorvosi óra/hét keretben** nyújtsa.

A heti 200 szakorvosi és maximum 120 nem szakorvosi óra a jelenleg a pályázó által működtetett, befogadott kapacitásokkal együtt értendő, azok kiegészítéssel kerülnek az előírt 200 szakorvosi óra/hét szintre.

KÖTELEZŐ SZAKMAI TARTALMI ELEMEK, JAVASOLT HETI ÓRASZÁM

| Kötelező szakmai tartalmi elemek | Javasolt heti minimum óraszám |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belgyógyászati szakmacsoport | 30 óra Ide értve a szakmacsoportba tartozó szakmákat is (pl. kardiológia, endokrinológia, stb.). A pályázat benyújtásakor a szakmai programban nevesített felsorolás szükséges. |
| Sebészet/traumatológia együtt | 30 óra |
| Nőgyógyászat terhes gondozással együtt | 30 óra |
| Gyermekgyógyászat | 0-20 óra Azokban a kistérségekben, ahol a vegyes házi orvosi praxisok száma meghaladja a kistérségben működő házi orvosi praxisok számának felét, ott szükséges gyermekgyógyászati szakrendelés működtetése. |

| Diagnosztika | Javasolt heti minimum óraszám |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Röntgen / Ultrahang* | 30 óra Külön kell választani a távoli véleményezés lehetőségével bíró RTG szolgáltatást az orvos jelenlétéhez kötött képalkotó diagnosztikai szolgáltatástól. Amennyiben radiológus szakorvos jelenléte nem biztosított, akkor szonográfus alkalmazása szükséges nem szakorvosi óraszám keretében. |
| Vérvételi hely (labor J0) | Szakorvosi órát nem igényel |

Megjegyzés: Valamennyi szakma esetében –rész munkaidő terjedelmétől függetlenül– megkövetelt az előírásnak megfelelő feltételrendszer kialakítása! Egy-egy rendelésben több szakma is működhethet.

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Támogatható tevékenységek köre:

Építés:

Energiatudatos tervezés, komplex akadálymentesítés szempontjait figyelembe véve:

- új épület építése, meglévő épület átalakítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése a jogszabályi és a szakmai minimum feltételeknek megfelelően (Épületfejlesztés maximum nettó 1500m² alapterületen, egy épületben támogatható, ennél nagyobb alapterületű épület(ek) fejlesztése jelen projekt keretében nem valósulhat meg.)
- meglévő épület átépítése esetén gépészeti és energetikai korszerűsítés

| Funkció | Támogatható m ² (nettó) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Szakellátás | ajánlott 510 m ² |
| Betegforgalmi helyiségek | ajánlott 220 m ² |
| Adminisztráció | maximum 155 m ² |
| Egyéb kiegészítő | maximum 315 m ² |
| A fejlesztési koncepcióban szereplő opcionális szakmai tevékenységek végzésére, szakmai vagy gazdasági fenntarthatóságot biztosító szolgáltatások fogadására kialakítható épületrész (Mentőállomás, csak kivételesen indokolt esetben, OMSZ jóváhagyással) | maximum 300 m² |
| Összesen | maximum 1500 m² |

Eszközbekészítés:

- A szakmai programnak megfelelő, továbbá a mellékelt ajánláshoz igazodó új orvostechnológiai gép-műszerek, a szakmai minimumfeltételeknek megfelelő, az alapszintű járóbeteg-szakellátó feladat ellátáshoz indokolt eszközök (diagnosztikai /digitális képképző diagnosztikai, kivéve pl. CT, MRI, PET, DSA), valamint vérvételi hely berendezései, terápiás beavatkozások eszközei, rehabilitációs, ápolási eszközök, és ezekhez közvetlenül kapcsolódó berendezések, bútorok szerezhetők be. Feltétel, hogy a digitális képképző diagnosztikai eszközök DICOM szabvány szerinti kommunikációra legyenek képesek.

Informatikai rendszer kiépítése és eszközfejlesztés:

- intézményi integrált informatikai medikai rendszer,
- integrált vállalat-irányítási rendszer,
- digitális képtovábbításra alkalmas képalkotó diagnosztikához (telemedicinához) szükséges digitális technológia,
- info-kommunikációs és diszpécsterszolgálat eszközei,
- otthoni monitorozás jelzőrendszerének fogadása,
- központi betegirányító és beteghívó rendszer,
- informatikai infrastruktúra és szolgáltatások szervezési, irányítási és menedzsment rendszer bevezetése (ITIL).

Az intézményi informatikai rendszerekben biztosítani kell a jogosultsági rendszeren keresztüli, szerepkörökhöz kapcsolódó adatkezelést, az adatok változtatásának naplózását, és a naplók utólagos megtekintését.

Az info-kommunikációs minimumkövetelményeket a pályázati útmutató 13. számú melléklete tartalmazza.

Az épület és eszközfejlesztési elemek csak együttesen pályázhatók!

Építési beruházás és az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése kötelezően végrehajtandó tevékenységek.

Az új eszközök és gépek kezelésének betanítását a tendert elnyert szállítók végzik, illetve a szakmai ismeretek bővítése a kötelező továbbképzések keretében folytatódnak a szolgáltatók támogatásával. A projektben ez nem támogatott tevékenység.

Projektmenedzsment biztosítása

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtáshoz szükséges projektmenedzseri tevékenységek, így különösen koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása.

1. Elvárások a projektmenedzserrel kapcsolatban:
 - felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzsment tapasztalatokkal rendelkezik,
 - referenciaként legalább egy 50 millió Ft feletti beruházási projekt végrehajtásában szerzett releváns tapasztalatokkal rendelkezik,
 - a projekt megvalósítása során projektmenedzsert kizárólag munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban lehet alkalmazni, feladatát heti minimum 20 órában látja el.
2. A projektmenedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz kötődő feltételek és elvárások:
 - Szakmai vezető: releváns, járóbeteg-szakellátás pénzügyi és szakmai működtetési vezetői tapasztalattal rendelkezik.
 - Pénzügyi munkatárs: felsőfokú szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik, előny, ha a járóbeteg-szakellátás területén pénzügyi tapasztalattal rendelkezik.
 - Projektasszisztensek: minimum 1, maximum 3 fő alkalmazása lehetséges.
3. A fenti feltételek mellett, amennyiben a projektmenedzsment feladatokat szervezet látja el, akkor a projektmenedzsment szervezettel kapcsolatban további elvárás az EU-s pályázat megvalósítási tapasztalat minimum 500 millió Ft-os infrastruktúrafejlesztési, beruházási projektben. Előnyt jelenthet olyan

projektmenedzsment céggel kötött szerződés, amely rendelkezik projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással.

A projekt előkészítése

Ingtatlanvásárlás

Nyilvánosság biztosítása

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő *III. számú kommunikációs tervet* köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „A” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Előnyt élvez egy többfunkciós közösségi tér létrehozása, amely a továbbképzések, egészséges életmódra nevelő programok, a prevenciót segítő akciók, stb. megtartásának kistérségi központjaként funkcionál.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogatható azon tevékenységek köre, amelyek a támogatható tevékenységek között nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek.

Így különösen nem támogatható:

- 1500 m² feletti beruházási költségek,
- termálvíz bevezetése, és gyógyfürdő kialakítása,
- szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása,
- az intézmény működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek,
- több telephelyen megvalósuló beruházás,
- jogosult kistérség területén kívül megvalósuló beruházás
- ESZA típusú tevékenységek (képzés, oktatás)
- új eszközök és gépek kezelésének betanítása

C3. Elszámolható költségek köre

C3.1. Az elszámolhatóság feltételei, általános szabályok:

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, és **teljesülésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.

C3.2. Az elszámolható költségek fajtái

- **Előkészítés költségei (tanulmányok, tervek, engedélyek¹)** – az elszámolható költségek maximum 5 %-a, de legfeljebb 30 millió Ft
- **Beruházás költségei**
 - Építés (új építés, átalakítás, felújítás, bővítés, korszerűsítés)
Keretösszeg: az építési tevékenységekre tervezett költségek nem haladhatják meg a bruttó 250 000 Ft/m² összeget.
 - Eszközbeszerzések
 - Immateriális javak beszerzése
 - Ingatlanvásárlás
- **Projekt menedzsment költségek** – az elszámolható költségek maximum 8%-a, de legfeljebb 80 millió Ft
- **Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellelű költségek és járulékaik**
- **Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei**
- **Általános költségek**
 - elkülönített bankszámla nyitás, vezetés költségei
 - biztosítási díj
 - telekommunikációs szolgáltatások (internet telekommunikációs költségek),
 - postaköltségek

¹ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47.§ (4) d) értelmében ezek aktiválása szükséges.

- Tartalék
- Természetbeni hozzájárulás

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 4. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató, valamint az 5. számú mellékletét képező, jelen pályázati konstrukcióra vonatkozó költségvetési specifikáció rendelkezik.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen az alábbiak:

- bérleti díjak (kivéve az elszámolható költségeknél meghatározott bérleti díjak),
- lízing,
- gépjármű vásárlása,
- visszaigényelhető, vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adó,
- használt eszközök beszerzése
- földvásárlás.

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különösen az ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A pályázat tárgyát képező fejlesztés regionális illeszkedéséről a területileg illetékes állami főépítész nyilatkozata szükséges.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiírás keretében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés, abban az esetben sem, ha a pályázó székhelye nem a Közép-magyarországi régióban van. A fejlesztés megvalósulásának helyszíne az a helyszín, ahol a pályázó a vásárolt eszközt üzembe helyezi, az intézményt működteti. A fejlesztés megvalósulását, így a megvalósulás helyszínének vizsgálatát a fenntartási időszak végéig kell értelmezni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének időpontja:

- jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap;
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik;
- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített projektzárás (megvalósítás) időpontját követő 90. nap, de legkésőbb 2010. december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósításától (zárásától) számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet, a fenti feltétel teljesüléséért együttesen felelnek.

A pályázó vállalja (a támogatás visszafizetésének terhe mellett), hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejött intézményt a pályázatban vállalt szakmai feladatok ellátásával a projekt lezárásától számított 5 évig fenntartja és biztosítja a működését.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

Egyéb, kiírás-specifikus korlátozások:

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

TIOP 2.1.2.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 90 %-a, a Területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15) kormányrendelet besorolása alapján a leghátrányosabb helyzetű kistérségekből érkező pályázat esetében 95%-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: **minimum 500 millió Ft, de maximum 1000 millió Ft lehet.**

D4. Az önrész összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához nyújtott hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás kivéve az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokat.

Az önrész az alábbi elemekből állhat:

| Önrész elemei | Igazolás módja |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| bankhitel | a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés |
| számlapénz, bankbetét | a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről |
| névre szóló értékpapír | a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről |
| önkormányzati költségvetési forrás | képviselő testületi határozat az önrész rendelkezésre bocsátásáról |
| ingatlan | független értékbecslő által készített, a pályázat beadásának időpontjához képest 30 napnál nem régebbi értékbecslés |

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. Rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23) Korm. Rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-nak erejéig előlegre. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó, legfeljebb 10%-át a projekt zárójelentésének elfogadását követően kapják meg.

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Kizárólag a pályázat támogatásából nem keletkezhet nyereség a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

| Szemponatok | Megjegyzés a szempontokhoz | Igen/Nem | Elutasítás esetén indoklás |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| A pályázó a megadott határidőn belül nyújtotta be a pályázatot. | Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. | | |
| A pályázat sértetlen borítékban érkezett. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét. | | | |
| A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti + 2 másolati + CD lemez) került benyújtásra | | | |
| A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került. | | | |
| A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával. | Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat a papír alapú tekintendő hitelesnek! A pályázat emiatt nem kerül elutasításra! | | |
| A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| és megszámozott oldalakkal került benyújtásra. | | | |
| A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve. | | | |
| A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be. | | | |
| A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták. | | | |
| A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták. | Az aláírás megfelel a cégkivonatban szereplő szabályozásnak, illetve az aláírási címpéldánynak megfelelő módon történt az aláírás. | | |

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésre.

II. Jogosultsági ellenőrzés

| Szemponatok | Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz | Igen/Nem | Elutasítás esetén indoklás |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be, illetve a pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek teljesülnek. (Ha nem, nem befogadható) | Projekt adatlap 3.1, 3.3 pontja | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>A pályázat tárgyának megvalósulási helyszíne megfelel a projekt területi szűkítésére vonatkozó kitételeknek (Pályázati Útmutató C7. pont)</p> | <p>Igazoló dokumentum: a pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, építési engedélyes tervdokumentáció kivonata, műszaki leírás. Projekt adatlap 2.2 pontja.</p> | | |
| <p>Lakosságszám (Pályázati útmutató B2. pont)</p> | <p>Lakosságszám igazolására a KSH 2007.január 1. évi hivatalos adatai szolgálnak.</p> | | |
| <p>A pályázóval kapcsolatban kizáró ok nem merül fel.</p> | <p>Projekt adatlap nyilatkozata a létesítő okiratnak és aláírási címpéldánynak megfelelően aláírásra került.</p> | | |
| <p>A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja. (Ha nem, nem befogadható.)</p> | <p>Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja.</p> | | |
| <p>A projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van. (Ha nem, nem befogadható.)</p> | <p>A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.</p> | | |
| <p>Az igényelt támogatás megfelel a minimum/maximum feltételeknek (Pályázati útmutató</p> | <p>Projekt adatlap 2.6 pontja.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| D3. pont) (Ha nem, nem befogadható.) | | | |
| Szükséges mértékű saját erő rendelkezésre állásáról nyilatkozott a pályázó? (ha nem, nem befogadható) | Projekt adatlap nyilatkozata, fejlesztési megállapodás | | |
| Fejlesztési megállapodást benyújtotta (ha nem, nem befogadható) | | | |
| A pályázati dokumentációban előírt költségvetési korlátokat betartották | Költségvetési tábla, projekt adatlap és a költségvetés mellékletei. | | |
| A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van? (Ha nem, nem befogadható.) | Költségvetési tábla, projekt adatlap és a költségvetés mellékletei. | | |
| Az adatlapban legalább egy esélyegyenlőségi terület megjelölése került. (Ha nem, nem befogadható.) | Projekt adatlap 8.1. pontja. | | |
| Az adatlapban legalább egy környezeti fenntarthatósági szempont megjelölt és többletvállalásokat tett. (Ha nem, nem befogadható.) | Projekt adatlap 9.1 és 9.2. pontja. | | |
| Az adatlapban a tájékoztatási követelmények esetében legalább „A” és „D” típusú tábla kihelyezése | Projekt adatlap 6. pontja. | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| betervezésre került. | | | |
|----------------------|--|--|--|

Abban az esetben, ha valamelyik jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat további elbírálásból kizárásra kerül!

III. Teljességi ellenőrzés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magába.

| Szemponatok | Hivatkozás, megjegyzés a szempontoz | Igen/Nem/hiánypótlás | Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve (Ha nem, hiánypótlás.) | Projekt adatlap. | | |
| A projektköltségvetés számszakilag hibátlan, a költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg (Ha nem, hiánypótlás.) | Költségvetési tábla projekt adatlap és a költségvetés mellékletei. | | |
| A költségvetés és annak szóveges magyarázata összhangban áll egymással, eszközlistát csatolták. (Ha nem, hiánypótlás.) | Költségvetési tábla projekt adatlap és a költségvetés mellékletei. | | |
| A pályázó a költségek alátámasztását igazoló dokumentumokat benyújtotta (Ha nem, hiánypótlás.) | Költségvetési tábla projekt adatlap és a költségvetés mellékletei.PI: munkanemekre bontott műszaki költségbecslés, árajánlat, kamarai díjszabás | | |
| A költségeket alátámasztó dokumentumokkal a költségvetés összhangban van (Ha nem, hiánypótlás.) | | | |
| A költségvetés csak | Költségvetési tábla | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
| elszámolható költségeket tartalmaz. (Amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak hiánypótlás keretében csökkentenie kell a projekt költségvetését) | projekt adatlap és a költségvetés mellékletei. | | |
| A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó (Ha nem, hiánypótlás.) | | | |

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg, vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

| | Értékelési szempont | Maximálisan adható pontszám | Hivatkozási pontok |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | A pályázó szervezet értékelése | 4 | Projekt adatlap 4.1, 4.2., 4.3.1., 4.3.2 pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | 1.1. Mennyiben biztosítottak a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek? | 2 | |
| | 1.2. Milyen tapasztalattal rendelkezik a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósítása terén? | 2 | |
| 2 | A projekt céljának, eredményeinek értékelése | 10 | Projekt adatlap 5. 1., 5.2. pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | 2.1. Mennyire reagál a pályázat a helyi adottságok problémáira, a lakosság szükségleteire, igényeire és hozzáférési lehetőségeire? | 5 | |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | 2.2. Mennyiben felel meg a projektterv a pályázati útmutatóban megfogalmazott célkitűzéseknek? | 5 | |
| 3 | Szakmai-műszaki értékelés (Amennyiben a 3. főpontra adott összes pontszám nem éri el a 20 pontot, a pályázat nem támogatható.) | 29 | Projekt adatlap 5.4. pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | 3.1. Mennyire relevánsak és koherensek, illetve megvalósíthatóak a pályázatban leírt szakmai tevékenységek, és mennyire integrálódik bennük funkcionálisan a kistérségi egészségügyi alapellátás, az egyéb szakellátások, a szociális alapellátás és egyéb kistérségi szolgáltatások? A bemutatott szakmai program hogyan elégíti ki a megfogalmazott ellátási és szolgáltatási igényeket? (Ezen sorra adott 7 pont alatt a pályázat nem támogatható.) | 12 | |
| | 3.2. A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök milyen mértékben alkalmazzák a szakmai feladatnak és kompetenciának megfelelő korszerű technológiákat, figyelemmel az eszköz kapacitására és a várható igénybevétel közti összhangra? Mennyiben igazodnak a mellékelt ajánlati eszközlistához? | 5 | |
| | 3.3. A környezettudatosság milyen mértékben érvényesül az építészeti kialakításban? Az épületgépészeti megoldások mennyire tükrözik az energiatudatosságot? Az építészeti megoldások mennyiben szolgálják a gazdaságos működtetést, mennyiben alkalmazzák a működési költségeket csökkentő legkorszerűbb környezetbarát technológiákat? (Ezen sorra adott 4 pont alatt a pályázat nem támogatható.) | 9 | |
| | 3.4. A létesítmény mennyiben illeszkedik a környezetéhez? | 3 | |
| 4 | Erőforrások | 5 | Projekt adatlap 4.4.1 pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | 4.1. Mekkora tapasztalattal rendelkeznek a projektmenedzsment résztvevői a projektek megvalósításában? Amennyiben nem nevesíthetők a projektmenedzsment tagjai: a projektmenedzsmentben résztvevők kiválasztására kidolgozott szempontrendszer mennyiben biztosítja a projekt lebonyolítását? | 5 | |
| 5 | Pénzügyi értékelés (Amennyiben az 5. főpontra adott összes pontszám nem éri el a 8 pontot, a pályázat nem támogatható.) | 15 | Projekt adatlap 5.1., 5.2., 5.6.1., 5.6.3. pont, |

| | | | megvalósíthatósági tanulmány |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 5.1. Mennyire megalapozott és részletes a költségvetés, illetve a tervezett kiadások mennyire indokoltak, reálisak és mennyire költség-hatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából? Minden tevékenységre betervezte-e a pályázó a szükséges forrás? | 7 | |
| | 5.2. Mennyire biztosított a pályázat megvalósulásának likviditása? A beruházás megvalósításának ütemezése és a pénzügyi terv milyen összhangban van egymással? | 8 | |
| 6 | Projektterv értékelése | 10 | Projekt adatlap 5.5. pont, megvalósíthatósági tanulmány, részletes költségvetés és mellékletei, GANNT diagram |
| | 6.1. Mennyire megalapozott és részletes a projekt cselekvési és ütemterve? A projekt megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek támogathatók-e, mennyiben indokoltak, szükségesek a projekt céljainak elérése érdekében? | 5 | |
| | 6.2. Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kezelési terv? | 5 | |
| 7 | Fenntarthatóság értékelése <i>(Amennyiben a 7. főpontra adott összes pontszám nem éri el a 10 pontot, a pályázat nem támogatható.)</i> | 17 | Projekt adatlap 7., 9. pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | 7.1. A rendelőintézet működési modellje mennyiben biztosítja a projekt eredményeinek fenntarthatóságát pénzügyi, gazdasági szempontok alapján? (bevételekstruktúra, költségstruktúra) | 12 | |
| | 7.2. A pályázat megvalósításának helyszíne mennyire alkalmas a megfelelő kihasználtságot biztosító igénybevétel megteremtésére? | 5 | |
| 8 | Esélyegyenlőség biztosítása <i>(Amennyiben a 8. főpontra adott összes pontszám nem éri el a 2 pontot, a pályázat nem támogatható.)</i> | 5 | Projekt adatlap 8. pont, megvalósíthatósági tanulmány |
| | Mennyire hangsúlyos és megfelelő az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése a projekt megvalósítása és a későbbi működtetés során? | 5 | |
| 9. | Környezeti fenntarthatóság <i>(Amennyiben a 9.</i> | 5 | Projekt adatlap 9. |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| | <i>főpontra adott összes pontszám nem éri el a 2 pontot, és alpontonként minimum 1-1 pontot, a pályázat nem támogatható)</i> | | pont |
| | 9.1. Környezettudatos menedzsment és tervezés | 2,5 | |
| | 9.2. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás | 2,5 | |
| | Összesen | 100 | |

E1. Monitoring mutatók

| Mutató neve | Típus (output/eredmény/ hatás) | Mértékegység | Elvárt célérték | Célértéke elérésének időpontja legkésőbb | Mutató forrása |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Beépített nettó alapterület | output | m2 | Minimum 730 | projekt befejezése, de legkésőbb 2010 | Használatbavételi engedély |
| Azon települések száma, ahonnan 20 percen belül elérhető a járóbeteg szakrendelés | eredmény | db | A nonprofit gazdasági társaság által képviselt települések 50%-a, de minimum 2 | projekt befejezése, de legkésőbb 2010 | Projekt beszámolók |
| Szakorvosi óraszám növekedése | eredmény | óra | Maximum heti 200 | projekt befejezése, de legkésőbb 2010 | Finanszírozási szerződés |
| A projekt eredményeképpen létrejött összes szakrendelésen a megjelentek számának alakulása (a rendelőben regisztrált orvos beteg találkozások száma/a nonprofit gazdasági társaság által képviselt lakók összes orvos | hatás | % | Minimum 65 | 2015 | Hitelesített adatok (teljesítmény jelentések) |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---------------|------|--------------------------------------------------------|
| beteg találkozása) a kistérségi rendelőben működő szakmák vonatkozásában | | | | | |
| A szakrendelőből más analóg szakrendelésekre továbbküldöttek aránya | hatás | % | Maximum 20 | 2013 | Hitelesített adatok (teljesítmény jelentések) |

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül valamennyit szerepeltesse. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatókhoz hozzájárulnak. A pályázat csak abban az esetben támogatható, ha az elvárt értékek teljesítését vállalni tudja.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Kizárólag a pályázati források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázat felfüggesztésre.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-2007-2.1.2

Közreműködő Szervezet: Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet Strukturális alapok Programiroda

1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A CD lemezen a pályázat összes beadandó mellékletének is szerepelnie kell!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TIOP-2007-2.1.2**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2007. december 5-től, 2008. február 8-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egyszeri alkalommal történik. Benyújtásnak az a nap

minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázati időszakban a pályázók kérdéseiket a 06-40-638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az nfu@meh.hu email címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján találnak a pályázók (www.nfu.hu).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- a projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott, tartalomjegyzékkel és oldalszámozással ellátott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, szerződéskötését, finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet Strukturális Alapok Programiroda (a továbbiakban: ESKI STRAPI) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az ESKI STRAPI értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázattal e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy: a benyújtott pályázati formanyomtatvány megfelelően került-e kitöltésre és a szükséges dokumentumok mindegyike megfelelően, a mellékletek teljes körűen kerültek-e benyújtásra.

A jogosultsági és teljességi értékelés alapjául szolgáló szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázó az esetleges elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESKI STRAPI a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de **maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével** formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESKI STRAPI a pályázót írásban értesíti az 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A pályázat befogadása nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.5.1. Bírálat

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az ESKI STRAPI a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket, amelyeket a támogatási döntésről szóló értesítő levél fogja részletesen tartalmazni. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összes elszámolható költségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESKI STRAPI-hoz benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

- A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.
- A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.
- Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni a

közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget. Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, legalább a 100 ezer forintot (281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 19.§. (6)).

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás maximum 25 %-a erejéig előleg nyújtható. Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz az előleg felhasználásának igazolása kifizetett számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételeinek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszakövetelheti.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közben, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról |
| 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról |
| 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről |
| 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról |
| 2000. évi C. törvény a számvitelről |
| 2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról |
| 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról |
| 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről |
| 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről |
| 2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről |
| 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) |
| 2001. évi XLIII. Törvény a kulturális örökség védelméről |
| 1996. évi XXXI. Törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról |
| 2000. évi XLIII. Törvény a hulladékgazdálkodásról |
| 1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól |
| 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről |
| 2003. évi LXXXIV. Törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről |
| 2006. évi CXXXII. Törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről |
| 2006. évi XCVIII. Törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól. |
| 1996. évi LXXXIII. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól |
| 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről |

2. Kormányrendeletek

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről |
| 249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól |
| 314/2005 (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról |
| 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről |
| 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről |
| 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról |
| 54/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bízt. R.) |
| 55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről |
| Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK) |
| 104/2006. (IV. 28.) Korm. Rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól |
| 113/1998. (VI. 10.) Korm. Rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről |
| 158/1997. (IX. 26.) Korm. Rendelet az építési műszaki ellenőri tevékenységről |
| 361/2006. (XII. 28.) Korm. Rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról |
| 217/1997 (XII.1.) korm. Rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény végrehajtásáról |
| 89/1995 (VII.14) a foglalkozás - egészségügyi szolgálatról |
| 284/1997(XII.23) a térítés ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról |
| 43/1999(III.3) Az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól |
| 16/2007 (II.13) korm. Rendelet a vizitdíjjal és kórházi napidíjjal kapcsolatos egyes kérdésekről |

3. Miniszteri rendeletek

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól |
| Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet |
| 46/1997. (XII. 29.) az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységgel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról |
| 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól |
| 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalombahozatalának és felhasználásának részletes szabályairól |
| 85/2000. (XI. 8.) FMV rendelet a telekalakításról |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51/2000. (VII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról |
| 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról |
| 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról (OTSZ) |
| 1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről |
| 2/2005. (I. 11.) Korm. Rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról |
| 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről |
| 34/2000. (XI. 22.) EüM rendelet az intézeti gyógyszerellátásról |
| 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről |
| 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának és kölcsönzésének szakmai követelményeiről |
| 16/2002. (XII. 12.) ESZCSM rendelet az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről |
| 96/2003. (VII. 15.) Korm. Rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról |

4. Közösségi szabályok

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól |
| A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról |
| Az Európai Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról |

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy

meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése – a pályázó által elkövetett – valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A támogatás céljával érintett ingatlan nem tekinthető igénymentesnek – a pályázatok értékelése során – ha az alábbi jogok, vagy tények bármelyike feljegyzésre került a tulajdoni lapon. Az érintett ingatlan tulajdoni lapján szereplő bejegyzésektől függetlenül a per- és igénymentességért a kedvezményezett/pályázó a projektjavaslat benyújtásától a fenntartási időszak végéig terjedő időszakban az általa adott nyilatkozatával szavatosságot vállal.

Osztatlan közös tulajdon esetén az igénymentességnek a pályázati szempontból releváns tulajdoni hányad vonatkozásában kell fennállnia. Ez esetben a pályázó a pályázattal együtt köteles benyújtani az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást. A megállapodáshoz mellékletként csatolni kell az ingatlan helyszínrajzát, amely a megállapodás szerinti használati megosztást feltünteti. Minderre csak azon esetben kerülhet sor, amennyiben az ingatlan ingatlan-nyilvántartási megosztására nincsen szabályozási lehetőség.

Az értékelés során **nem tekinthető igénymentesnek** az érintett ingatlan, ha a tulajdoni lapján az alábbi jogok és tények bármelyike szerepel:

- haszonélvezeti jog, özvegyi jog és használat joga, kivéve ha
 - a pályázó a fenntartó, és egyben a használati jog, haszonélvezeti jog vagy özvegyi jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),

- a használati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- bányászolgalmi jog, kivéve, ha a bányászolgalmi jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- vételi jog, kivéve ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
- visszavásárlási jog, kivéve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
- végrehajtási jog,
- megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, kivéve, ha
 - a pályázó a fenntartó, és a földhasználati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak), vagy
 - a földhasználati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepének, kereskedelmi képviselőjének cégjegyzékből történő törlése,
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindítása, kivéve,
 - ha az a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület fejlesztésnek megfelelő kialakítását célozza,
 - ha ennek eredményeként a kedvezményezett/pályázó válik tulajdonossá
 - ha kisajátítás a helyi rendezési tervben foglaltak céljait szolgálja és ha a támogatással érintett ingatlant érintő kisajátítási eljárás nem jár a projektcél megvalósulásának korlátozásával
- ingatlanügyi hatóság határozat elleni jogorvoslati kérelem benyújtása, illetve bejegyzés, feljegyzés és az adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló vagy azzal kapcsolatos bírósági határozat elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása ha a jogorvoslati, vagy felülvizsgálati kérelem tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése, ha az, tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelése, valamint egyéb építésügyi korlátozás, ha az a projekt céljának megvalósulását korlátozza,
- tulajdoni, vagy használati jogot érintő perek,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladással a kedvezményezett/pályázó tulajdonába kerül az ingatlan.
-
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon – minden Operatív Program vonatkozásában – a Pénzügyminisztérium.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESKI STRAPI felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESKI STRAPI elé.
- **Telephely:** a cég – székhelyétől különböző helyen lévő – telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják).
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

Adott konstrukcióra vonatkozó fogalomjegyzék:

- **Analóg szakrendelés:** azonos szakmacsoporton belül azonos szakmai tevékenységkör nyújtására képes szakrendelés

- **Átalakítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének, vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka.
- **Bővítés:** meglévő építmény beépített térfogatának vízszintes, és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka (toldalékpépítés, tetőtér-beépítés, emeletráépítés).
- **Felújítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Korszerűsítés:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

F8. Csatolandó mellékletek listája

| | Csatolandó dokumentum megnevezése | Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények | Hiánypótolható igen/nem (Amennyiben nem, automatikus elutasítás) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pályázó szervezettel kapcsolatos dokumentumok | | |
| 1/a | Pályázó önkormányzat alapító okirata | (hitelesített másolat) | Nem |
| 1/b | Pályázó önkormányzat határozata a projekt helyszínének kijelöléséről | (eredeti dokumentum) | Nem |
| 1/c | Pályázó képviselőjének aláírási címpéldánya | Közjegyző előtt hitelesített, vagy banki aláírási címpéldány. | Nem |
| 1/d | KSH igazolás a fejlesztési megállapodásban résztvevő önkormányzatok által képviselt lakosságszámra vonatkozóan | KSH 2007. január 1-i adatai alapján. | Nem |
| 1/e | Illetékes Megyei Önkormányzati Testület véleménye a fejlesztésről, | Megyei Önkormányzati Testület véleménye, benyújtásról szóló | Igen |

| | illetve ennek hiányában a benyújtásról szóló igazolás | igazolás | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1/f | Fejlesztési megállapodás | Eredeti dokumentum | Nem |
| 2. | Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó dokumentumok | | |
| 2/a | Az ingatlan önkormányzati tulajdonosának/kezelőjének határozata az építéshez és a projekt megvalósításához visszavonhatatlan beleegyezéséről | Képviselő testületi határozat (eredeti dokumentum) | Nem |
| 2/b | Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap | Beadás időpontjánál 1 hónappal nem régebbi (pályázó által hitelesített másolat) | Nem |
| 2/c | Ingatlan értékbecslése, amennyiben önerőként kívánja elszámolni | Független értékbecslő által készített, a pályázat beadásának időpontjához képest 30 napnál nem régebbi értékbecslés (eredeti dokumentum) | Nem |
| 3. | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok | | |
| 3/a | Megvalósíthatósági Tanulmány (kitérve a pénzügyi fenntarthatóságra) | (sablon alapján) | Nem |
| 3/b | GANNT diagram | (sablon alapján) | Igen |
| 3/c | Költségvetési tábla és mellékletei (szöveges indoklás, költségbecslés, árajánlatok) | | Nem |
| 3/d | Eszközlista | | Nem |
| 3/e | Önéletrajz | (sablon alapján) | Igen |
| 3/f | OMSZ jóváhagyó nyilatkozat | amennyiben releváns (sablon alapján) | Igen |
| 3/g | Logikai keretmátrix | | Igen |
| 3/h | Fenntarthatósági modell minta | (minta alapján) | Nem |
| 3/i | 25 km-en belül lévő analóg szakmai profillal rendelkező közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók nyilatkozatát Vagy ennek igazolása a | Eredeti példány | Nem |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|
| | B6/c alapján | | |
| 4. | Építési beruházáshoz kapcsolódó dokumentumok | | |
| 4/a | Jogerős építési engedély, vagy az engedély megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló, az illetékes építésügyi hatóság által kiállított dokumentum | (eredeti dokumentum) | Igen |
| 4/b | Építési engedélyes tervdokumentáció kivonata (építészet és műleírások) | | Igen |
| 4/c | Kulturális Örökségvédelmi Hivatal a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény szerinti előzetes nyilatkozatát | Amennyiben releváns (pályázó által hitelesített másolat) | Igen |
| 4/d | A területileg illetékes állami főépítész nyilatkozata. | - | Igen |
| 5. | Egészségügyi miniszter értesítése a szakellátási kapacitás előzetes befogadásáról (361/2006. XII. 28. Korm. Rend. 8. §. alapján) | (pályázó által hitelesített másolat) | Igen |

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Útmutató a Projekt adatlap kitöltéséhez
3. Költségvetési tábla
4. Elszámolható Költségek Útmutató (ERFA)
5. Költségvetési specifikáció
6. Megvalósíthatósági tanulmány-szemponrendszer
7. GANNT diagram minta
8. Támogatási szerződés minta
9. Esélyegyenlőségi útmutató
10. Fenntarthatósági útmutató
11. Arculati kézikönyv
12. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
13. Info-kommunikációs minimumkövetelmények
14. Digitális képalkotó diagnosztikai berendezések minimumkövetelményei
15. Környezettudatos tervezés szempontrendszere
16. Építészeti kialakításra vonatkozó ajánlás
17. OMSZ jóváhagyó nyilatkozat sablon

18. Eszközspecifikáció
19. Fenntarthatósági modell minta
20. Önéletrajz minta
21. Logikai keretmátrix
22. Költségvetés szöveges indoklás minta
23. Egészségügyi szolgáltatók nyilatkozata – sablon

TIOP 2.1.2.