

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Közép-Dunántúli Operatív Program

**Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése /
Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése,
alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése**

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

KDOP-2007-5.2.1/B



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap finanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma	7
B2. Méret	8
B3. Székhely	8
B4. Iparág	8
B5. Típus/karakter	8
B6. Egyéb kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	19
C3. Elszámolható költségek köre	20
C4. Nem elszámolható költségek köre	24
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	24
C6. Projekt iparági korlátozása	25
C7. Projekt területi szűkítése	25
C8. A projekt megkezdése	25
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	25
C10. Fenntartási kötelezettség	26
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	26
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	27
D1. Támogatás formája	27
D2. Támogatás mértéke	27
D3. Támogatás összege	27
D4. A saját forrás összetétele	27
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	27
D6. Biztosítékok köre	27
D7. Előleg igénylése	28
D8. Egyéb feltételek	28
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	30
E1. Monitoring mutatók	46
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	48
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	48
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	48
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	49
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	49
F5. Vonatkozó jogszabályok listája	55
F6. Annex I.	58
F7. Fogalomjegyzék	58
F8. Pályázathoz benyújtandó dokumentumok listája	62
F9. Pályázati Útmutató Mellékletei	64

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja, hogy a régió kistérségeiben minden lakos számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények közszolgáltatásai.

A régióban az egészségügyi rendszer infrastruktúrája területileg kiegyenlítetlen, nagyszámú a rossz állapotú háziorvosi rendelő, a hiányos vagy elavult eszközökkel rendelkező és/vagy leromlott állapotú önálló, illetve funkcionálisan önálló járóbeteg-szakellátó intézmény, mely különösen igaz a hátrányos helyzetű térségekre. Ugyanakkor az aktív fekvőbeteg ellátás ágykapacitás mennyiségének törvényi csökkentése következtében a betegek egy része a járóbeteg-ellátásban jelenik meg és fog megjelenni. A problémák megoldása érdekében szükség van az egészségügyi ellátások kistérségi alapon történő optimalizálására, a leromlott infrastruktúra fejlesztésére, szükséges eszközeinek beszerzésére.

„A” komponens:– Alapellátás fejlesztése, helyi egészségházak kialakítása

Átfogó célok:

- Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése;
- A végleges és minőségi ellátás biztosítása korszerű és hatékony feltételrendszerek (épület, gép-eszköz, IT) és együttműködések kialakításával, ellátásszervezéssel;
- Lakosság lakóhelyéhez közeli alapellátási - háziorvosi, -házi gyermekorvosi és központi alapellátási ügyelet szolgálatok „szolgáltatói szerepének” megerősítése és a szolgáltatások minőségének javítása.

A helyi önkormányzat egészségügyi alapellátási feladatainak, valamint az egészségügyi ellátórendszeren belül kiemelten a lakosság-közeli szolgáltatások biztosításának tekintetében a háziorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis) és alapellátási ügyeleti szolgálatok azok, amelyek a lakossághoz legközelebb állnak, a megfelelő feltételrendszerek, valamint hatékony működési és ellátásszervezés biztosítása mellett költség-hatékony és minőségi szolgáltatások, illetve - ahol ez lehetséges - definitív (végleges) ellátások nyújtására képesek. Ezen alapellátási szolgálatok hatékony működése nemcsak az egészségügyi ellátás kiadásait képesek optimalizálni, hanem kedvező területi helyzetük alapján, az említetteken túl színteréül szolgálhatnak az egészséges életmódot elősegítő tevékenységeknek, szolgáltatásoknak, programoknak is.

Jelenleg az önkormányzati tulajdonban lévő, egészségügyi alapellátási feladatok nyújtásában szerepet játszó orvosi rendelők infrastrukturális állapota - épület, gép-eszköz, informatika - és működtetése tekintetében a régióon belül erőteljes különbségek tapasztalhatók. Jellemzően korszerűtlen épületekben, elavult eszközökkel, egyes térségekben, sok esetben helyettesítő szakemberekkel, rövidebb rendelési időben és esetleges konzultációs lehetőségekkel történik a betegellátás. A településszerkezet, a földrajzi és közlekedési viszonyok további hátrányokat gerjesztenek az ott élő lakosság ellátásának tekintetében. Ez az állapot nemcsak a betegellátást és a szolgáltatások minőségének növekedését, egyes alapellátási szolgáltatások integrációját, illetve a progresszív szintekkel való info-kommunikációt hátráltatja, hanem a szolgáltatásokhoz való esélyegyenlőséget sem biztosítja az amúgy is nagyobb morbiditási kockázattal élők számára egészségi állapotuk javítása érdekében.

„B” komponens: Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése

Átfogó célok:

- Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése;
- A szolgáltatási hiányok megszüntetése és bővítése a szükségleteknek megfelelően;
- A definitív és lakosságközei ellátást biztosító szolgáltatások komplex rendszerének kialakítása, melyet az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások / tevékenységek integrációjával érünk el.

A 2006. évi CXXXII. törvény elfogadásával és alkalmazásával az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának átalakítása megkezdődött. Ennek következtében az aktív fekvőbeteg ellátás kapacitásmennyisége törvényileg csökkent, így a nem feltétlenül kórházi ellátást igénylő betegek egy része kikerül ebből az ellátási formából és a valós szükségletek a járóbeteg-szakellátásban jelennek meg.

Jelen komponens a meglévő és működő, alapszintű járóbeteg-szakellátórendszer és a kihelyezett telephelyű kórházba integrált járóbeteg-ellátó szakrendelők fejlesztését célozza meg.

Alapszintű járóbeteg szakellátó fejlesztése, illetve alapszintre fejlesztés azon önálló járóbeteg szakrendelők esetében támogatható, ahol az intézmény által felvállalt ellátott lakosság száma minimum 13.500 fő. Alapszintű járóbeteg szakellátóvá fejlesztés azon kistérségekben működő önálló járóbeteg szakrendelőknél releváns, melyekben a járóbeteg-szakellátás elégtelen mennyiségben és/vagy minőségben (nem biztosított a 4 alapszakma) működik, tehát nem éri el az alapszintet. A fejlesztés eredményeként elmondható, hogy a helyi lakosság számára elérhető és szakmailag releváns, definitív ellátás nyújtására képes járóbeteg szakellátás jön létre.

Emeltszintű járóbeteg szakellátó fejlesztése, illetve emeltszintre fejlesztés azon funkcionálisan önálló, fekvőbeteg ellátással nem rendelkező településeken működő szakrendelők esetében támogatható, ahol az intézmény által felvállalt ellátott lakosság szám meghaladja a 20.000 főt, valamint a fejleszteni kívánt járóbeteg szakellátó és az ahhoz legközelebbi fekvőbeteg szakellátás közötti közúton mért távolság meghaladja a 15 km-t.

A2.Részcélok

„A” komponens: Alapellátás fejlesztése,

- A helyi önkormányzat önkormányzati tulajdonban lévő háziorvosi és alapellátási ügyelet szolgálatainak, illetve a funkcionálisan már privatizált praxisoknak helyet adó önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok infrastruktúrájának (eszköz, épület) korszerűsítése, vonzóvá tétele infrastruktúrafejlesztéssel és a munkafeltételek minőségének javításával;
- Az esélyegyenlőség elveinek megfelelő beruházás megvalósítása a fogyatékossgal élő és megváltozott munkaképességű emberek egészségügyi alapellátáshoz való akadálymentes hozzáférése érdekében;
- Közvetlen betegellátással kapcsolatos háziorvosi szolgáltatón belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti modern info-kommunikációs rendszerbe való kapcsolódás informatikai feltételeinek megteremtése;

- Mindazon szükséglet alapú alapellátással kapcsolatos egyéb szolgáltatások biztosítása, melyek egymásra épülve és/vagy kiegészítve biztosítják a szükséglettel alátámasztott igények kielégítését;
- Az alapellátás – háziorvosi, alapellátási ügyeleti szolgálat - minőségének javítása és a „családorvosi szerepkör” megerősítése.

„B” komponens: Kistérségi önálló járóbeteg-ellátó szakrendelők fejlesztése

- A szolgáltatások színvonalának és a munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúrafejlesztéssel (eszköz, épület) figyelembe véve a környezettudatos gondolkodásmódot (környezetbarát technológiák és anyagok alkalmazása, a megújuló energiaforrások használata);
- Az esélyegyenlőség elveinek megfelelő beruházás megvalósítása a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű emberek járóbeteg ellátáshoz való akadálymentes hozzáférése érdekében;
- Info-kommunikáció fejlesztése;
- A lakosság lakóhelyéhez közel mindazon szükséglet alapú szakellátási szolgáltatások biztosítása, melyek egymásra épülve és/vagy kiegészítve integrált rendszert alkotva biztosítják a szolgáltatási hiányok megszüntetését és a megnövekedett, szükséglettel alátámasztott igények kielégítését.

A3.Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2007-2008. évben 2600 millió Ft, melyből

„A” komponens: 520 millió Ft.

„B” komponens: 2080 millió Ft.

A4.Támogatható pályázatok várható száma

A jelen felhívás keretében támogatott pályázatok várható száma:

„A” komponens: 14-18 db.

„B” komponens: 7-9 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

„A” komponens:

- Helyi önkormányzatok (Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321), Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322));
- Jogi személyiséggel rendelkező, közös fenntartásra létrejött önkormányzati társulások (Önkormányzati fejlesztési társulás (KSH 364), Többcélú kistérségi társulás (KSH 366));
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások által létrehozott non-profit gazdasági társaságok, melyekben az önkormányzatok többségi tulajdonrészrel rendelkeznek (59),

amelyek tulajdonában, vagy vagyonkezelésében, állami tulajdon esetén használatában lévő ingatlanban az 1997. évi CLIV tv. 152.§ (1) a), c) pontja szerinti valamely feladatot ellátó egészségügyi szolgáltató működik.

„B” komponens:

- Helyi önkormányzatok (Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321), Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322));
- Jogi személyiséggel rendelkező, közös fenntartásra létrejött önkormányzati társulások (Önkormányzati fejlesztési társulás (KSH 364), Többcélú kistérségi társulás (KSH 366));
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások által létrehozott non-profit gazdasági társaságok, melyekben az önkormányzatok többségi tulajdonrészrel rendelkeznek (59);
- Egyházak, non-profit szervezetek (kivéve a 2007. július 1. napját követően alapított nonprofit gazdasági társaságok) (52, 55, 56, 57)

Jogi forma tekintetében sem „A”, sem „B” komponens esetében nem pályázhatnak:

- gazdasági társaságok, kivéve azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt;
- természetes személyek, mint egyéni vállalkozók.

Alapszintű járóbeteg szakellátó fejlesztése, illetve alapszintre fejlesztés azon önálló járóbeteg szakrendelők esetében támogatható, ahol az intézmény által felvállalt ellátott lakosság száma minimum 13 500 fő. Alapszintű járóbeteg szakellátóvá fejlesztés azon kistérségekben működő önálló járóbeteg szakrendelőknél releváns, melyekben a járóbeteg-szakellátás elégtelen mennyiségben és/vagy minőségben (nem biztosított a 4 alapszakma) működik, tehát nem éri el az alapszintet. A fejlesztés eredményeként elmondható, hogy a helyi lakosság számára elérhető és szakmailag releváns, definitív ellátás nyújtására képes járóbeteg szakellátás jön létre.

Emeltszintű járóbeteg szakellátó fejlesztése, illetve emeltszintre fejlesztés azon funkcionálisan önálló, fekvőbeteg ellátással nem rendelkező településeken működő szakrendelők esetében támogatható, ahol az intézmény által felvállalt ellátott lakosság szám meghaladja a 20.000 főt, valamint a fejleszteni kívánt járóbeteg szakellátó és az ahhoz legközelebbi fekvőbeteg szakellátás közötti közúton mért távolság meghaladja a 15 km-t.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumi partner bevonása nem lehetséges.

B2. Méret

„Nem releváns.”

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírásban Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be pályázatot, de jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag a Közép-dunántúli régió területén megvalósuló projektek támogathatók.

B4. Iparág

„Nem releváns.”

B5. Típus/karakter

„Nem releváns.”

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely szervezetet a 217/1998 Korm. rend. 88. § (2) és (3) bekezdése alapján a támogatási rendszerekből kizártak, a kizárásának időtartama alatt;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez illetve a projekt megvalósításához a szükséges hatósági engedélyekkel a támogatási szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- akiról, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet. A visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti;

- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely a Pályázati adatlap nyilatkozatainak kitöltésénél nyilatkozatával jogszabályi kötelezettséget vagy a pályázati dokumentációban előírt elvárást nem teljesít, illetve valótlan adatokat állít.

„B” komponens esetében további kritérium:

Abban az esetben, ha a pályázó már rendelkezik közfinanszírozott kapacitással, meg kell felelnie az 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1) korm. rendelet rendelkezésének.

b) A pályázat keretében fejleszteni kívánt ingatlanra vonatkozó feltételek:

Kizárólag olyan per-, és igénymentes ingatlanra nézve nyújtható támogatás, amely alkalmas a funkció befogadására. A tulajdonjogi helyzet tiszta, az ingatlan a Pályázó tulajdonában, vagy vagyonkezelésében, állami tulajdon esetén a Pályázó használatában van.

c) Egyéb feltételek:

Azon intézmények vonatkozásában, melyek a teljes körű akadálymentesítését jelen pályázati kiírás keretében megvalósítják, a későbbiekben az ÚMFT keretében nem számolhat el az akadálymentesített épületre további akadálymentesítéshez kapcsolódó költséget.

Azon intézmények vonatkozásában, amelyek az ÚMFT keretében a KDOP-2007-5.3.2. akadálymentesítési pályázati kiírás keretén belül fejlesztésre kerülnek, jelen kiírás keretében akadálymentesítéshez kapcsolódó költség nem számolható el.

Jelen pályázati kiírásra benyújtott projekt más, azonos célú pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához, melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható (kivéve saját erő kiegészítést szolgáló támogatás).

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely 2003. évtől EU-s vagy decentralizált forrás terhére jelen pályázattal azonos tartalmú fejlesztést valósított meg.

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak:

- amennyiben nincs a pályázó részéről kötelezettségvállalás a járóbeteg szakellátó intézmény működtetéséhez szükséges szakmai humán erőforrás biztosításáról,
- amely a nem hiánypótolható mellékleteket a pályázat beadásakor nem csatolja.

„B” komponens esetében:

A szolgáltatás módosítás következtében jelentkező kapacitásváltoztatásokat a regionális kapacitásegyeztetés keretében lehet kialakítani, a regionális keretek terhére. Többlet kapacitást képviselő párhuzamos fejlesztések a régió belül nem történhetnek. Kapacitásbővítéssel járó szakmai program esetén az OEP kapacitásbővítésre vonatkozó előzetes befogadó nyilatkozata, vagy a kapacitást átadó szolgáltató és tulajdonosának kapacitásáról lemondó és pályázónak átadó nyilatkozata a pályázathoz csatolva van.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapulnak.

„A” komponens:

Támogatandó tevékenység a meglévő, működő orvosi rendelők infrastruktúrafejlesztése, akadálymentesítése, illetve az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé/egészségházzá vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakítása, indokolt esetben új épület létrehozása. A fejlesztés kiterjed elsősorban a szakmai felszereltség korszerűsítésére a minimumfeltételeknek megfelelően, illetve az emelt szintű definitív ellátás végzéséhez szükséges gépek-eszközök fejlesztésére, továbbá az info-kommunikációt biztosító informatikai fejlesztésekre.

Fentiek figyelembevételével támogatható tevékenységek:

Építés:

- Meglévő orvosi rendelő felújítása, átépítése, bővítése, a jogszabályi és a szakmai minimum feltételeknek megfelelően, és az akadálymentesítés szempontjainak figyelembevételével (fogorvosi rendelőhöz kapcsolódó fejlesztés csak egészségház keretében támogatható);
- Csoportos-praxisokba integrálódást biztosító fejlesztések;
- Egészségközpont/egészségház infrastruktúrájának fejlesztése, kialakítása, a Pályázati útmutatóban előírt kötelező, illetve opcionális funkciók betöltésével;
- Új építés abban az esetben támogatható, amennyiben a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, illetve az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé/egészségházzá vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakításánál költséghatékonyabb.

Új építés esetén a Pályázati útmutató 11. számú mellékletét képző Építészeti ajánlást javasoljuk figyelembe venni!

Eszközbeszerzés:

- A 60/2003 ESZCSM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzése;
- Az OEP szerződésben engedélyezett tevékenységek végzéséhez szükséges emelt szintű definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, eszköz beszerzése, kivéve képalkotó diagnosztika, pl. echo, ultrahang;
- Alapellátásban használható sürgősségi ellátás eszközei (pl. sürgősségi táskák, defibrillátor) beszerzése, abban az esetben, ha az önkormányzati tulajdonú orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett munkavállalója vállalja legalább 5 éven keresztül, fél évente a sürgősségi ellátás vizsgáival egybekötött továbbképzését;
- Ápolási eszközök;
- Otthoni monitorozás jelzőrendszerének fogadása;
- Betegelőjegyzési rendszer;

- Egészségügyi alapellátáshoz szükséges, telekommunikációt segítő IT fejlesztés: hardver és szoftver beszerzése. Jelen kiírás keretében elszámolható IT fejlesztés maximális értéke praxisonként: 300 000 Ft. A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra.
- Egyéb, infrastruktúrához kapcsolódó eszközök, berendezés, bútorzat, amelyek a váróterem és rendelő komfortosítását szolgálják.

Jelen pályázati kiírás keretében eszközök beszerzése csak épület infrastruktúrájának fejlesztésével együttesen pályázható.

A konstrukció keretében csak új eszköz beszerzése lehetséges.

Önmagában akadálymentesítésre irányuló fejlesztés nem támogatható!

Egészségközpont/egészség ház infrastruktúrájának fejlesztése, kialakítása esetén a fejlesztett / létrehozott egészségháznak/-központnak a következő funkciókat kell betöltenie:

Kötelező elemek

- Egyes egészségügyi alapellátási (pl. házi orvos, fogorvosi szolgálat, stb) szolgálatok;
- Alacsony erőforrás igényű, a területen gyakori szükségletként jelentkező, valamint adott progresszivitási szinten engedélyezett, megfelelő kompetenciával végezhető járóbeteg-szakellátás (pl. szemészeti szakrendelés, fizioterápia, stb.) biztosítása, mely felöleli a megelőzést és a gyógyítást;
- Központi alapellátási ügyelet (kivéve, ha a térségben fenntartói társulás keretében, vagy funkcionálisan privatizált formában, kielégítő színvonalon már működő szolgálat van);
- Egészségfejlesztési központ funkció betöltése;
- Otthoni szakápolás;
- Diszpécsterszolgálat: info-kommunikáció, internet, segélyhívó rendszer;
- Széles partneri kapcsolat kiépítése (pl. falugondnok, civil szervezetek, stb.).

Opcionális elemek

Egyéb szolgáltatások integrációja:

- Védőnői szolgálat;
- Iskolaegészségügy;
- Házi segítségnyújtás;
- Ügyfélszolgálat;
- Gyógyszertár, gyógyászat segédeszköz bolt integrálása (a bérbeadásból származó bevétellel az elszámolható költségek csökkentésre kerülnek);
- Betegszállítás.

„B” komponens:

Alapvetően a legfontosabb támogatandó tevékenység a meglévő infrastruktúra fejlesztése, akadálymentesítése, komfortosítása, szakmai felszereltségének javítása, az alábbiak szerint:

Építés:

- Meglévő önálló járóbeteg-szakrendelő és a kihelyezett telephelyű kórházba integrált járóbeteg-ellátó szakrendelők bővítése, átépítése, felújítása a jogszabályi és a szakmai minimum feltételeknek megfelelően, és az akadálymentesítés szempontjainak figyelembevételével;
- Új építés abban az esetben támogatható, amennyiben a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, illetve az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé/egészségházzá vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakításánál költséghatékonyabb
- Új építés, bővítés, átépítés és felújítás esetén a jelen projekt keretében fejlesztéssel érintett épület maximális alapterülete alapszintű járóbeteg szakrendelő esetében 1500 m², emeltszintű járóbeteg szakrendelő építése esetében pedig 2000 m².

Eszközbeszerzés:

- A jelen pályázati konstrukció keretében csak új eszköz szerezhető be.
- Alapszintű járóbeteg szakrendelővé történő fejlesztés esetében: A szakmai programnak megfelelő, továbbá a mellékelt ajánláshoz igazodó új orvos-technológiai gép-műszerek, a szakmai minimumfeltételeknek megfelelő, az alapszintű járóbeteg-szakellátó feladat ellátáshoz indokolt eszközök (diagnosztikai /digitális képalkotó diagnosztikai, kivéve CT, MRI, PET, DSA), valamint vérvételi hely berendezései, terápiás beavatkozások eszközei, rehabilitációs, ápolási eszközök, és ezekhez közvetlenül kapcsolódó berendezések, bútorok szerezhetőek be. Feltétel, hogy a digitális képalkotó diagnosztikai eszközök DICOM szabvány szerinti kommunikációra legyenek képesek.;
- Emeltszintű járóbeteg szakrendelővé történő fejlesztés esetében: Az adott, illetve kialakítandó szolgáltatások szakmai programja alapján a mellékelt ajánláshoz igazodó orvos-technikai gépek, műszerek és eszközök beszerzése. Továbbá a 60/2003 (X.20.) ESZCSM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő vagy attól magasabb színvonalú ellátás biztosításához: képalkotó (kivéve CT, MRI, PET), laboratóriumi és egyéb diagnosztikai eszközök, terápiás (pl. egynapos sebészet), ápolási eszközök, és rehabilitációs egységek (pl.: medence, tornaterem), eszközök, berendezések beszerzése támogatható;
- Intézményi integrált informatikai medikai rendszer (legalább a következő alrendszerekkel: járóbeteg-adminisztrációs rendszer, radiológiai és PACS rendszer, betegirányítási rendszer, intézményközi kommunikáció) fejlesztése, olyan módon, hogy a régióban már megvalósult/megvalósuló intézményközi információs rendszerhez való csatlakozásra alkalmas legyen. Javasoljuk a Pályázati útmutató mellékletei között megtalálható IT specifikáció-ajánlás figyelembe vételét!
- Telemedicinához szükséges digitális technológia;
- Info-kommunikációs és diszpécsterszolgálat eszközei;

- Otthoni monitorozás jelzőrendszerének fogadása;
- Központi betegirányító és beteghívó rendszer;
- Informatikai biztonsági rendszer bevezetése (MSZ ISO/IEC 17799);
- Informatikai infrastruktúra és szolgáltatások szervezési, irányítási, gazdálkodási és menedzsment rendszer bevezetése (ITIL);
- Egyéb, infrastruktúrához kapcsolódó eszközök, berendezés, bútorzat, amelyek a váróterem és rendelő komfortosítását szolgálják.

Az intézményi informatikai rendszerekben biztosítani kell a jogosultsági rendszeren keresztüli, szerepkörökhöz kapcsolódó adatkezelést, az adatok változtatásának naplózását, és a naplók utólagos megtekintését.

Az integrált informatikai rendszernek minden jól elhatárolható tevékenység végzésének kiszolgálására alkalmas modult kell tartalmazni, pl. labor rendszer vagy a különböző gondozói rendszerek.

Az új eszközök és gépek kezelésének betanítását a tendert elnyert szállítók végzik, illetve a szakmai ismeretek bővítése a kötelező továbbképzések keretében folytatódhat a szolgáltatók támogatásával.

Jelen pályázati kiírás keretében eszközök beszerzése csak épület infrastruktúrájának fejlesztésével együttesen pályázható.

A konstrukció keretében csak új eszköz beszerzése lehetséges.

Önmagában akadálymentesítésre irányuló fejlesztések nem támogatható!

A támogatható tevékenységek keretében fejlesztett intézményeknek, legkésőbb a fejlesztés eredményeként az alábbi kötelező és opcionális tartalmi elemeknek kell megfelelniük:

Alapszintű járóbeteg szakellátás:

Az intézmény típus kötelező tartalmi elemei:

- járóbeteg-szakellátás működtetése legalább sebészet (általános), belgyógyászat, nőgyógyászat, valamint gyermekgyógyászat (4 alapszakma);
- vérvételi hely működtetése;
- digitális képtovábbításra alkalmas képalkotó diagnosztikához (telemedicinához) szükséges digitális technológia, kiemelt intézményhez való kapcsolódással, konziliáriusi tevékenység biztosítására;
- otthoni szakápolás nyújtása és/vagy szervezése;
- ellátás-szervezési feladatokat lát el, koordináló szerepet tölt be a kistérségben működő alapellátás, egészségügyi és szociális szolgáltatók között, széles partneri kapcsolat kiépítésével szorosan együttműködik az alapellátással, a szociális ellátórendszerrel (pl. szociális munkás, közösségi gondozó, falugondnok), civil szervezetekkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel;
- egységes info-kommunikációs szolgáltató egység működtetése mely alkalmas:
 - a hatályos jogszabályok és az egészség-biztosító(k) által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére, illetve előállítja az adatszolgáltatási

- és jelentési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat;
- intézményközi, központi alapellátási ügyelettel, háziorvosi szolgálatokkal on-line kapcsolat létesítésére a hatályos jogszabályokban rögzített szervezetekkel.
- o a területi egészségfejlesztés központja, a népegészségügyi program helyi aktivitásainak színtere.

Opcionális elemek, melyeket gazdaságossági és szükségleti okok miatt is kialakíthat:

- 4 alapszakmán kívül egyéb szakrendelések működtetése, a 200 szakorvosi óra elérésének érdekében;
- a kötelező alapellátási szolgáltatásokon túl további alapellátási szolgáltatások integrálása (iskolaegészségügy, praxisközösség, stb.);
- központosított alapellátási ügyelet;
- nappali kórház;
- kúraszerű ellátás;
- szociális alapellátás keretében a házi segítségnyújtás szervezése és/vagy nyújtása;
- mentőállomás befogadása (amennyiben a területen nincs, vagy a meglévő épület nem felel meg az építészeti minimumfeltételeknek és az elmúlt 5 évben nem történt felújítás, vagy rekonstrukció, illetve 10 évnél régebben épült, amihez OMSZ nyilatkozatát csatolták.);
- Gyógyszertár, gyógyszer segédeszköz bolt integrálása (a bérbeadásból származó bevétellel az elszámolható költségek csökkentésre kerülnek);
- szakemberek és laikusok képzésére alkalmas közösségi tér kialakítása;
- kiegészítő info-kommunikációs eszközök használatára épülő szolgáltatások bevezetése, nyújtása (mobil szolgálat, internet, videotelefon szolgálat, házi jelzőrendszer, tanácsadó);
- ügyfélszolgálat, szakmai és szervezési tanácsadó szolgálat;

Az intézmény működőképességének és szakmai kompetenciájának biztosítása érdekében szükséges, hogy a **szakellátást minimum és maximum 200 szakorvosi óra/ hét és hozzá kapcsolódóan maximum 120 nem szakorvosi óra/hét keretben** nyújtsa.

A heti 200 szakorvosi és maximum 120 nem szakorvosi óra a jelenleg a pályázó által működtetett, befogadott kapacitásokkal együtt értendő, azok kiegészítéssel kerülnek az előírt 200 szakorvosi óra/hét szintre.

KÖTELEZŐ SZAKMAI TARTALMI ELEMEL AZ ALAPFOKÚ JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ ESETÉBEN, JAVASOLT HETI ÓRASZÁM

Kötelező szakmai tartalmi elemek	Javasolt heti minimum óraszám
Belgyógyászati szakmacsoport	30 óra Ide értve a szakmacsoportba tartozó szakmákat is (pl. kardiológia, endokrinológia, stb.). A pályázat benyújtásakor a szakmai programban nevesített felsorolás szükséges.
Sebészet/traumatológia együtt	30 óra

Nőgyógyászat gondozással együtt	terhes	30 óra
Gyermekgyógyászat		0-20 óra Azokban a kistérségekben, ahol a vegyes háziorvosi praxisok száma meghaladja a kistérségben működő háziorvosi praxisok számának felét, ott szükséges gyermekgyógyászati szakrendelés működtetése.

Diagnosztika	Javasolt heti minimum óraszám
Röntgen / Ultrahang*	30 óra Külön kell választani a távoli véleményezés lehetőségével bíró RTG szolgáltatást az orvos jelenlétéhez kötött képalkotó diagnosztikai szolgáltatástól. Amennyiben radiológus szakorvos jelenléte nem biztosított, akkor szonográfus alkalmazása szükséges nem szakorvosi óraszám keretében.
Vérvételi hely (labor J0)	Szakorvosi órát nem igényel

Megjegyzés: Valamennyi szakma esetében –részmunkaidő terjedelmétől függetlenül– megkövetelt az előírásnak megfelelő feltételrendszer kialakítása! Egy-egy rendelőben több szakma is működhet.

Emeltszintű járóbeteg szakellátás:

Az intézménytípus kötelező tartalmi elemei:

- járóbeteg szakellátás széles vertikumának biztosítása (megelőzés, gyógyítás, gondozás, rehabilitációs tevékenység, amely legalább 6 szakmacsoportban nyújt szolgáltatást és tartalmazza a 4 alapszakmát). A pályázat során lehetőség van az intézmény jelenleg meglévő járóbeteg szakellátási kapacitásainak szakmacsoportok szerinti átstrukturálására.
- diagnosztika (nem kiszervezett, önkormányzati tulajdonú labor, képalkotó) fejlesztése;
- telemedicina;
- nappali kórházi részleg kialakítása;
- otthoni szakápolás nyújtása és/vagy szervezése;
- terápiás ellátások nyújtása (pl. fizioterápia) megfelelő szakorvosi háttér egyidejű biztosítása mellett;
- ellátás-szervezési feladatok ellátása, koordináló szerep betöltése a térség lakosainak betegút szervezésében és a térség szolgáltatóinak körében. Széles partneri kapcsolat kiépítésével szorosan együttműködik az alapellátással, a szociális ellátórendszerrel (pl. szociális munkás, közösségi gondozó, falugondnok), civil szervezetekkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel;
- egységes info-kommunikációs szolgáltató egysége működtetése, mely alkalmas
 - a hatályos jogszabályok és az egészség-biztosító(k) által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére, és előállítja az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat;
 - intézményközi, központi alapellátási ügyelettel, háziorvosi szolgálatokkal

on-line kapcsolat létesítésére a hatályos jogszabályokban rögzített szervezetekkel.

- a területi egészségfejlesztés központja, a népegészségügyi program helyi aktivitásainak színtere.

Az intézménytípus opcionális elemei, melyeket gazdaságossági és szükségleti okok miatt is kialakíthat:

- központosított alapellátási ügyelet fizikai feltételeinek kialakítása;
- egynapos ellátás nyújtása (sebészet, diagnosztika, terápia);
- terápiás ellátások (balneoterápia, stb.);
- Gyógyszertár, gyógyászat segédeszköz bolt integrálása (a bérbeadásból származó bevétellel az elszámolható költségek csökkentésre kerülnek);
- kiegészítő infokommunikációs eszközök használatára épülő szolgáltatások (mobil szolgálat, internet, videotelefon szolgálat, házi jelzőrendszer tanácsadó) bevezetése, nyújtása;
- képzés, továbbképzések színtérének biztosítása (szakemberek és laikusok képzése);
- mentőállomás befogadása (amennyiben a területen nincs, vagy a meglévő épület nem felel meg az építészeti minimumfeltételeknek és az elmúlt 5 évben nem történt felújítás, vagy rekonstrukció, illetve 10 évnél régebben épült, amihez OMSZ nyilatkozatát csatolták.);
- A vállalat- és minőségirányítási rendszer bevezetése.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C1 pontban a támogatható tevékenységek között felsorolt kötelező elemeken túl az alábbiak:

- Intézmények akadálymentesítése, a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” című dokumentum előírásainak betartásával;
- IT fejlesztés, amennyiben a meglévő informatikai rendszer nem alkalmas az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra;

Akadálymentesítés:

„A” komponens:

- a) A beruházással érintett ingatlan tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától - a pályázat keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamint egy rendelőhelyiségnek valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő akadálymentesítését. Amennyiben az akadálymentes mellékhelyiség nem a földszinten helyezkedik el, meg kell oldani a szintek közötti akadálymentes közlekedést is, **és**
- b) A beruházással érintett ingatlan tekintetében kötelező a fejlesztéssel érintett épület projekt arányos, valamennyi fogyatékoságra kiterjedő komplex (fizikai és infokommunikációs) akadálymentesítése.

„A” és „B” komponens

A beruházással érintett ingatlan tekintetében kötelező a fejlesztéssel érintett épület valamennyi fogyatékosra kiterjedő komplex (fizikai és infokommunikációs) akadálymentesítése.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) akadálymentesítésre vonatkozó szakaszainak, valamint a jelen Pályázati Útmutatóhoz csatolt 5. számú mellékletben („Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához”) részletezett előírások, biztonsági és kialakítási szabályok következetes és szakszerű alkalmazása, illetve maradéktalan betartása.

Új építés esetén akadálymentesítés alatt az új épület teljes körű akadálymentesítése értendő.

Infrastruktúra fejlesztés esetén az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK vonatkozó műszaki előírásainak, illetve a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentumban foglalt követelményeknek való megfeleléséről a tervezőnek nyilatkoznia szükséges.

Felújítás, korszerűsítés, bővítés esetén az egész épület teljes körű akadálymentesítése a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

Nyilvánosság tájékoztatása:

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda 125 millió forintos támogatási összeg felett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III számú kommunikációs csomagot, 125 millió forintnál alacsonyabb támogatási összeg esetén pedig a IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C.1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások, szempontok

- Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a fejlesztések, amelyek területfejlesztési szempontból kedvezményezett kistérségekben (64/2004. (IV.15.) számú kormányrendelet szerint) és / vagy különböző okok miatt hátrányos helyzetű településeken (240/2006. (XI.30.) számú kormányrendelet szerint) valósulnak meg.
- Előnyt élveznek azok a pályázatok, melyek anyag és energiatakarékos, környezetkímélő megoldások alkalmazásával valósulnak meg.
- Felújítás, korszerűsítés, bővítés esetén az egész épület teljes körű akadálymentesítése előnyt jelent a pályázónak.

„A” komponens:

- Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében a fejlesztett/kialakított alapellátási feladatot végző háziiorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis) szolgálat az alapellátás egyéb szolgálataival (pl. otthoni szakápolás) és a szakellátás területén széles partneri és info-kommunikációs együttműködést alakít ki, vagy integrált rendszert alkotva kistérségi egészségházat/központot hoz létre.
- Egészségház kialakítása/fejlesztése esetében prioritást élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében a támogatható tevékenységek keretében fejlesztett intézmény a pályázatban bemutatott szakmai program megvalósításának eredményeként a kötelező tartalmi elemeken túl opcionális funkciókat is be fog tölteni..

„B” komponens:

- Integrálódik a kistérségi egészségügyi alap-, és egyéb szakellátásokkal, (járó és fekvőbeteg szakellátás), és a szociális alapszolgáltatásokkal, info-kommunikációs szinten.
- Prioritást élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében a támogatható tevékenységek keretében fejlesztett járóbeteg szakrendelő intézmény a pályázatban bemutatott szakmai program megvalósításának eredményeként, a felvállalt ellátási szinten a kötelező tartalmi elemeken túl opcionális funkciókat is be fog tölteni.
- Prioritást élveznek az egy településen belül, több telephelyen működő önálló járóbeteg szakellátó egységek központi telephelyre történő koncentrálását, tömbösítését célzó fejlesztések.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, pl:

- Új háziiorvos praxis és új járóbeteg szakrendelő intézmény létesítése;
- Új építés, kivéve ha a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, illetve az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé/egészségházzá vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakításánál költséghatékonyabb;
- A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések;
- Eszközbeszerzés, épület-infrastruktúrafejlesztés nélkül;
- Infrastruktúrafejlesztés nem a Pályázó tulajdonában / vagyonkezelésében / állami tulajdon esetén használatában lévő ingatlanon;
- Gépjármű beszerzése;
- Betegtájékoztató kiadvány elkészítése;
- Használt eszközök beszerzése;
- Fogyó eszközök beszerzése;
- Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása;
- Termálvíz bevezetése és gyógyfürdő kialakítása;

- Képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítása (mint képzési tevékenység);
- OEP finanszírozás nélküli szervezeteknél megvalósuló fejlesztések.

C3. Elszámolható költségek köre

Általános feltételek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- 2006. december 20-a után, de a projekt befogadása előtt felmerülő előkészítési költségek (lásd Előkészítési költségek), illetve a projekt befogadását követően felmerülő bármely, elszámolható költségnek minősülő költségek számolhatóak el;
- A kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek, melyek jogalapja (pl.: szerződés, megrendelő, közigazgatási határozat, stb.). és teljesülése számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolható;
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása;
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel;
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják;
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan szerződések, költségek számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**;
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás olyan szolgáltatótól, amelyben a pályázó szervezet(ek) tulajdonosa/ fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a pályázó szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

Elszámolható költségek

1. Előkészítés költségei (tanulmányok, tervek, engedélyek)

A projekt támogatása esetén, a pályázat befogadása előtti időszakban (2006. december 20. után) annak előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók, mint pl.:

- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei;
- Kötelező tanulmányok készítése, pl. megvalósíthatósági tanulmány;
- Előkészítéshez kapcsolódó (előzetes) közbeszerzési eljárások költségei (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).

Az előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes megvalósítás összes elszámolható költségének 6%-át, illetve „B” komponens esetében a 6%-át, de maximum 20 millió forintot!

A teljes megvalósítás előkészítésével kapcsolatosan a pályázat befogadását megelőzően, de leghamarabb 2006. december 20.-tól felmerült költségek elszámolható költségek.

A pályázat kidolgozáshoz esetlegesen igénybevett szakértői szolgáltatásokat a menedzsment költségek között lehet elszámolni és a költségvetésbe betervezni.

2. Projekt menedzsment költségek

A projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokat megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező személy láthatja el.

Járóbeteg szakellátó fejlesztésére benyújtott pályázat megvalósításában résztvevő projektmenedzsmenttel kapcsolatos előírások:

Elvárások a projektmenedzsmenttel kapcsolatban:

- felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzsment tapasztalatokkal rendelkezik,
- referenciaként legalább egy 50 millió Ft feletti beruházási projekt végrehajtásában szerzett releváns tapasztalatokkal rendelkezik,
- a projekt megvalósítása során projektmenedzsment kizárólag munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban lehet alkalmazni, feladatát heti minimum 20 órában látja el.

A projektmenedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz kötődő feltételek és elvárások:

- Szakmai vezető: releváns, járóbeteg-szakellátás pénzügyi és szakmai működtetési vezetői tapasztalattal rendelkezik
- Pénzügyi munkatárs: felsőfokú szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik

A fenti feltételek mellett, amennyiben a projektmenedzsment feladatokat szervezet látja el, akkor a projektmenedzsment szervezettel kapcsolatban további elvárás az EU-s pályázat megvalósítási tapasztalat minimum 300 millió Ft-os infrastruktúrafejlesztési, beruházási projektben. Előnyt jelenthet olyan projektmenedzsment céggel kötött szerződés, amely rendelkezik projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással.

A projekt menedzsmenttel kapcsolatos költség azonban (bérek és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek, szakértői szolgáltatások igénybevétele: pl. monitoring,

menedzsment ellátására irányuló szakértői szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó megbízási díjak) a projekt ténylegesen elszámolható költségeinek maximum 4 %-a.

Bérek és bérjellegű költségek

A projekt megvalósításában résztvevő, kizárólag a projekt menedzsment feladatokat ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek elszámolhatók. A bérek a hazai jogszabályok szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

A közigazgatási dolgozók bére akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, amennyiben pedig kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel, akkor nem elszámolható. Ha nincs a kedvezményezettnek a menedzsment feladatokra kellő szakmai tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakembere, akkor megfelelő szakmai színvonal biztosítása érdekében a közbeszerzési szabályok alkalmazásával szakértői szolgáltatást is igénybe lehet venni a projekt menedzsment feladatok ellátásához, a projekt menedzsment költségkeret terhére.

A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag – és személyjellegű költségek elszámolhatóak (pl.: napidíj, utazási költség, étkezési jegy, stb.).

Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

Amennyiben a projektmenedzsment valamely egyéb szervezeti egység része (tipikusan önkormányzat esetében fordul elő), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a támogatás lehívásához a költségek projektre vetített arányosítása szükséges. Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függ (pl.: munkaidő-alapú). Itt kell elszámolni az egyéb jogviszonyban ilyen tevékenységhez kapcsolódó költségeket is. A pályázat kidolgozáshoz igénybevett szakértői szolgáltatás a menedzsment költségek között számolható el (pl.: szerződés, számla és teljesítés igazolás alapján).

3. Szolgáltatások igénybevételének költsége

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el.

- Rendezvényszervezés;
- Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés), tudatosság növelése, tájékoztatás (pl: kommunikációs kampányok);
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei);
- Tervezési, építési, engedélyezési munkák költségei;
- Hatósági eljárási díjak
- Műszaki ellenőr díja;
- Jogi szakértő díja;
- Könyvvizsgálói díjak, 50 millió forintos támogatási összeg felett;
- Egyéb szakértői szolgáltatások.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 10 %-át, illetve „B” komponens esetében 10%-át, de maximum 40 millió forintot!

„A” komponens:

Bérleti díjak

A projekt megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak elszámolhatóak, amennyiben az a már meglévő szolgáltatás/ok helyének biztosítását szolgálja a projekt megvalósításának idejére.

4. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás)

A projekt végrehajtásához szükséges építés, épület-kivitelezés, épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyhez a C.1. pontban részletezett támogatható tevékenységek köthetők. Az építési költségek alatt kell érteni minden, az építmény rendeltetészerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

Az építési költségek nem haladhatják meg a bruttó 250 000 Ft/m² összeget.

5. Eszközbeszerzések

A pályázati útmutató C1. (támogatható tevékenységek) pontjában meghatározott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzések számolhatóak el.

Az elszámolható költség az eszköz bekerülési értéke, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható, amelyek megfelelnek az az Orvos- és Kórháztechnikai Intézet (ORKI), ISO, vagy CE minősítések valamelyikének. Az „új” jelző csak azon, beruházási jellegű termékeket illeti meg, amelyeknél a Kedvezményezett rendelkezik a vétel (a számla kiállítás dátuma) időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

Nem számolható el a fogyóeszközök készletfeltöltése, mivel ezek működési típusú költségek.

Kis értékű tárgyi eszköz beszerzésénél a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

6. Immateriális javak beszerzése

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Az immateriális javak költségei között számolhatóak el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értéke. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- A szolgáltató eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk.

7. ÁFA, valamint más adók és közterhek

Amennyiben ezek az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Az ÁFA csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett nem igényelheti vissza.

Azon pályázók, amelyek ÁFA levonásra nem jogosító, és ÁFA levonásra jogosító tevékenységet egyaránt végeznek, a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38-39. §-ai, valamint a 3. számú melléklet első része alapján kötelesek megállapítani.

Az ÁFA elszámolhatóságára azonos szabályok vonatkoznak a támogatások EU és hazai részét illetően.

Egyéb adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik, nem számolhatók el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, **különösen:**

- Föld, telek és ingatlanvásárlás;
- Ingatlan bérlet (kivéve az elszámolható költségeknél meghatározott bérleti díjak);
- Új háziorvos praxis és új járóbeteg szakrendelő intézmény létesítéséhez kapcsolódó költségek;
- Járművásárlás;
- Lízing, bérlet;
- Értékcsökkenés;
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzése;
- Posta és telekommunikációs és banki költségek;
- Visszaigényelhető vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adók;
- Rezszi, közvetett költségek;
- A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Bármilyen, 2006. december 20. előtt felmerült költség.
- A támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj.

Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A járóbeteg szakellátó fejlesztése illeszkedjen a helyi település rendezési tervhez

C6. Projekt iparági korlátozása

„Nem releváns.”

C7. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag a Közép-dunántúli régió területén megvalósuló projektek támogathatók.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat **befogadásának napjától** saját felelősségre megkezdhető.

A projekt előkészítési tevékenység költsége az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően elszámolható.

A beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap;
- b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés és gép) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Az előkészítésnek minősülő, a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak 24 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje a projekt megvalósítási időszak végét követő 90 nap, de legkésőbb 2010. december 31.

A projekt lezárásának feltétele a végleges ÁNTSZ működési engedély rendelkezésre állása.

C10. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek a projekt zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a támogatásból épített, felújított vagy átalakított ingatlan illetve beszerzett eszközök rendeltetésében és azok tulajdonjogviszonyaiban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A pályázónak és a fenntartónak – amennyiben nem azonos – nyilatkozatban vállalni szükséges, hogy a projekt zárását követő 5 éven belül nem szünteti meg az intézményt és a pályázatban vállalt szakmai tevékenységekkel és azokhoz kapcsolódó feladatokkal fenntartja és biztosítja működését.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilván tartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, melynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti;
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 90 %-a.

A támogatási intenzitás számítása a 85/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet alapján történik.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás minimális és maximális összege:

„A” komponens: minimum 5 millió Ft, maximum 20 millió Ft, egészségházat érintő fejlesztés esetén maximum 40 millió Ft, új egészségház építése esetén maximum 60 millió forint.

„B” komponens: minimum 100 millió Ft, maximum 400 millió Ft.

D4. A saját forrás összetétele

A pályázónak a pályázatban igényelt támogatáson kívül saját forrással is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésébe be kell terveznie.

A saját forrás (önerő) az alábbi elemekből állhat:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
Számlapénz, bankbetét	a számlavezető hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről, egyazon napra vonatkozóan
Egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	igazolás a támogatás rendelkezésre állásáról, a saját erőt kiegészítő támogatást nyújtó szervezettől
Névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről

A pályázónak a projekt elszámolható összköltségének legalább 10 %-át kitevő, igazolt saját forrással (önerő) kell rendelkeznie a támogatási szerződés megkötéséhez.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és

ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetének 57-61.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve, illetve a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően, három hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényelhet:

- 100 millió forint támogatási összegig maximum 25%
- 500 millió forint támogatási összegig maximum 10% - kivételt képeznek a hátrányos helyzetű önkormányzatok, ahol maximum 25%

erejéig előleget, a támogatás összegéhez viszonyítva. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 10%-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

A támogatás összegének kiszámítása:

- támogatási összeg nem haladja meg a 100 MFt-ot: előleg = támogatás*25%
- támogatási összeg meghaladja a 100 MFt-ot, de nem haladja meg az 500 MFt-ot: előleg = 100 MFt*25% + (támogatás - 100 MFt)*10% (hátrányos helyzetű önkormányzatnál 25%)
- támogatási összeg meghaladja az 500 MFt-ot: az előleg = 100 MFt*25% + 400*10% (hátrányos helyzetű önkormányzatnál 25%)

Amennyiben a kedvezményezett szállítói finanszírozással történő elszámolás lehetőségét választja, nincs lehetősége előleg igénybevételére.

Projekt előkészítési tevékenységhez előleg nem igényelhető.

D8. Egyéb feltételek

A projekttel összefüggésben, szolgáltatásból, bérbeadásból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét. Ugyanakkor a projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek (pl.: kedvezményezetteknek fizetett, lekötött előlegből származó kamatbevétel) összegét kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

A bevételeket a strukturális alapok részesedésének kiszámítása előtt, de legkésőbb a támogatás befejezésekor teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

Amennyiben jelen pályázati felhíváson támogatást nyert önkormányzatok a beruházások kivitelezését gazdálkodó szervezeteknek adják át a vállalkozást olyan transzparens, diszkriminációmentes eljárással kell kiválasztani, amely lehetővé teszi azon pályázó kiválasztását, aki a közösség számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, azaz közbeszerzéssel kell kiválasztani és a szükséges kompenzáció mértékét egy átlagos vállalkozásnál hasonló esetben felmerülő költségek alapján kell megállapítani. A transzparens és diszkriminációmentes eljárás útján kiválasztott vállalkozások számára a támogatás nem jelent tényleges előnyt, így nem minősül állami támogatásnak az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése értelmében.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

<u>Szemponatok</u>	<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/ Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
A pályázat a kiírásban meghatározott formában került benyújtásra:			
1.	A pályázat sértetlen borítékban érkezett az illetékes KSZ-hez. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét. (ha nem, nem befogadható)		
2.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került, az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki. (ha nem, nem befogadható)	Az elektronikus adathordozón (CD) a kitöltő program által generált XDat kiterjesztésű fájl szerepel. A kitöltő program a pályázati adatlap nyomtatása előtt hibaüzenetet nem küldött.	
3.	A kinyomtatott projekt adatlap minden oldalán szerepel a kitöltő program által generált, minden oldalon azonos vonalkód. (ha nem, nem befogadható)		
4.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat a papír alapú tekintendő hitelesnek! A pályázat emiatt nem kerül elutasításra! A papír alapú és elektronikus formájú projekt adatlap egyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni!	

<u>Szemponatok</u>		<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/ Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
5.	A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra. (ha nem, nem befogadható)			
6.	A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve. (ha nem, nem befogadható)			
7.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat a Pályázó hivatalos képviselője aláírta. (ha nem, nem befogadható)	A létesítő okiratnak (önkormányzatok esetében kivonat az alakuló ülésről) és a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírásnak megfelelően.		
<i>A pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra:</i>				
8.	A pályázatot egy eredeti, egy másolati és egy elektronikus példányban nyújtották be (ha nem, nem befogadható)	F2 pont		
<i>A benyújtás érvényes adatlapon történt:</i>				
9.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be. (ha nem, nem befogadható)			
10.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatatták. (ha nem, nem befogadható)			
<i>A pályázat határidőn belül került benyújtásra:</i>				
11.	A pályázatot a benyújtási határidőn belül adták postára. (ha nem, nem befogadható)	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek (kivéve a 4. pontban foglaltakat), a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

II. Jogosultsági értékelés

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére!

	<u>Szempontok</u>	<u>Megjegyzés a szempontokhoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
1.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap B1 pont A pályázó az alapító okirat szerint jogosult pályázatot benyújtani.		
2.	Amennyiben a Pályázó és a tulajdonnal rendelkező szervezet nem azonos, az ingatlan tulajdonosa az építéshez visszavonhatatlan beleegyezését adta és a nyilatkozat a Pályázathoz csatolva van (ha nem, nem befogadható)	Tulajdonos nyilatkozata.		
3.	A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá, és a projekt adatlap nyilatkozatai az útmutatónak és a jogszabályoknak megfelelően kitöltésre kerültek. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap és a pályázathoz benyújtandó nyilatkozatok a létesítő okiratnak (önkormányzatok esetében kivonat az alakuló ülésről) és a bank, vagy közjegyző által hitelesített aláírásnak megfelelően, a Pályázó nevében aláírásra jogosult által aláírásra kerültek, azok alapján eldönthető a pályázó jogosultsága. A nyilatkozatok tartalmát nem változtatták meg.		
4.	A pályázat megvalósulásának helye a Közép-dunántúli régióban található. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 2.2 pont		

5.	A pályázat keretében fejleszteni kívánt ingatlanra vonatkozó feltételek teljesülnek. (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató B1, B6/b, pont		
6.	A projekt tevékenységei támogathatóak és nem szerepelnek a nem támogatható tevékenységek listáján. (ha nem, nem befogadható)	C1., C2. pont Műszaki tervdokumentáció; Projekt adatlap 5.4. 5.5 pontja; • A költségvetésben tervezett tevékenységek, a költségvetés szöveges indoklása;		
7.	Új építés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, valamint az új építés az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé/egészségházzá vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakításánál költséghatékonyabb. Tervezői költségbebecslés csatolása szükséges mind a felújításról, mind az új építésről. (ha nem, nem befogadható)	• Új építés esetén tervezői nyilatkozat és költségbebecslés csatolandó.		
8.	Amennyiben a fejlesztés részben vagy egészében építési engedély köteles, építési engedély szintű tervdokumentáció, valamint, • jogerős építési engedély, vagy • igazolás az elsőfokú építési hatóság részéről arra vonatkozóan, hogy az építési engedélyre vonatkozó kérelmet a pályázó benyújtotta	Az építési engedély / igazolás a pályázati adatlap 2.2 pontjában hivatkozott helyrajzi számra készült el, és az építési engedélyen, illetőleg az igazoláson is ez a hrsz. szerepel.		

	(ha nem, nem befogadható)			
9.	Amennyiben a fejlesztés nem építési engedély köteles, a pályázó benyújtotta az építésügyi hatóság igazolását arról, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles. (ha nem, nem befogadható)	A nyilatkozat a pályázati adatlap 2.2 pontjában hivatkozott helyrajzi számom szerepeltetett ingatlanra vonatkozik és összhangban áll a műszaki leírással, a csatolt tervdokumentációval, és a pályázati adatlap 5.4 pontjával.		
10.	Amennyiben az építési beruházásnak van olyan része, mely nem építési engedély köteles tevékenység, vagy a beruházás csak nem építési engedélyköteles tevékenységekből tevődik össze, a tevékenység(ek) műszaki leírását és tervdokumentációját csatolni szükséges. (ha nem, nem befogadható)	A műszaki leírás és tervdokumentációja a pályázati adatlap 2.2 pontjában hivatkozott helyrajzi számra készült el.		
11.	A pályázó csatolta a tervező nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés az előírásoknak megfelel (OTÉK előírásai, valamint a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. mellékletben foglalt követelmények). (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 5.4 pont Pályázati útmutató C1.1 pontja alapján! Tervezői nyilatkozat.		
12.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtási időpontja. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja.		
13.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallumon belül van.	C9. pont A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24		

	(ha nem, nem befogadható)	hónap áll a rendelkezésére. Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.		
14.	A Pályázó a Projekt adatlap 8. pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább egy szempontot megjelölt. (ha nem, nem befogadható)	Adatlap 8.1. pontja		
15.	A Pályázó a Projekt adatlap 9. pontjában (Környezeti fenntarthatóság) a kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok értékeit feltüntette. (ha nem, nem befogadható)	Adatlap 9. pontja		
16.	Az igényelt támogatás megfelel a minimum / maximum támogatási összegnek (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 2.6. és 5.6 pontja Pályázati útmutató D3 pontja		
17.	A pályázó betervezte-e a pályázati útmutatóban előírt saját forrást? (A projekt összköltségének minimum 10%-a) (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató D4 pont. A saját forrás a költségvetésbe betervezésre került; projekt adatlap vonatkozó nyilatkozata A támogatási intenzitás vizsgálata 2 tizedes jegy pontossággal történik.		
18.	A pályázati útmutatóban előírt belső korlátokat (pl. projekt menedzsment, előkészítés) betartották? (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap költségvetési táblája, Pályázati útmutató C3 pontja		
19.	A pályázati adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került-e a költségvetés tervezésre? (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 22. A-F pontjai		

20.	A fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó ÁNTSZ működési engedély a Pályázathoz csatolva van. (ha nem, nem befogadható)			
21.	Érvényes OEP finanszírozási szerződés a pályázathoz csatolva van. (A fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltatóra vonatkozóan) (ha nem, nem befogadható)	OEP finanszírozási szerződés mellékleteivel együtt.		
„A” komponens				
22.	Egészségházak infrastrukturális fejlesztése, kialakítása esetén az egészségház betölti a kötelező tartalmi elemeknek megfelelő funkciókat. (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató C1. és C1.1. pont; Megvalósíthatósági tanulmány;		
„B” komponens				
23.	Alapszintű járóbeteg szakellátó fejlesztése, illetve alap szintre fejlesztés esetén a fejlesztési kívánt szakrendelő: <ul style="list-style-type: none"> • önálló és • az intézmény által felvállalt ellátott lakosság száma minimum 13,5 ezer fő és • <i>alap szintre fejlesztés esetén</i> azon kistérségekben működik, melyekben a járóbeteg-szakellátás elégtelen mennyiségben és/vagy minőségben (nem biztosított a 4 alapszakma) működik, tehát nem éri el az alapszintet. • a pályázó vállalja, hogy a szakellátást minimum és maximum 200 szakorvosi óra/ hét és 	A1. pont Megvalósíthatósági tanulmány; OEP szerződés;		

	<p>hozzá kapcsolódóan maximum 120 nem szakorvosi óra/hét keretében fogja biztosítani</p> <p>(ha nem, nem befogadható)</p>			
24.	<p>Emelt szintű szakellátó fejlesztése, illetve emelt szintre fejlesztés esetén a fejlesztési kívánt szakrendelő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcionálisan önálló és • fekvőbeteg ellátással nem rendelkező településen működik és • az intézmény által felvállalt ellátott lakosság száma minimum 20 ezer fő és • a fejlesztési kívánt járóbeteg szakellátó és az ahhoz legközelebbi fekvőbeteg szakellátás közötti közúton mért távolság meghaladja a 15 km-t <p>(ha nem, nem befogadható)</p>	<p>A1. pont; Megvalósíthatósági tanulmány; OEP szerződés;</p>		
25.	<p>Kapacitásbővítéssel járó szakmai program esetén az OEP kapacitásbővítésre vonatkozó előzetes befogadó nyilatkozata, vagy a kapacitást átadó szolgáltató és tulajdonosának kapacitásáról lemondó és pályázónak átadó nyilatkozata a pályázathoz csatolva van.</p>	<p>Kapacitásbővítésre vonatkozó OEP befogadó nyilatkozat, vagy a kapacitást átadó szolgáltató és tulajdonosának vonatkozó nyilatkozata.</p>		
26.	<p>A pályázó szakmai programjának tükröznie kell a kiválasztott (alap-, vagy emelt szintű) típusú fejlesztés szükséges tartalmi elemeit.</p> <p>(ha nem, nem befogadható)</p>	<p>Pályázati útmutató C1. és C1.1. pont; Megvalósíthatósági tanulmány (azon belül szakmai program);</p>		

Abban az esetben, ha valamely jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

III. Teljességi értékelés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magába.

<u>Szempon</u>ok		<u>Hivatkozás,</u> <u>megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem</u> <u>/</u> <u>Hiánypótlás</u> <u>s</u>	<u>Elutasítás</u> <u>és</u> <u>hiánypótlás</u> <u>esetén</u> <u>indoklás</u>
1.	A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
2.	A pályázó csatolta a F.8 pontban felsorolt mellékleteket. (ha nem, hiánypótlás)	A hiánypótolható mellékletek nem azonosak azon kötelezően benyújtandó dokumentumokkal, amelyek a jogosultság megállapításához szükségesek, ezek hiánypótlása nem lehetséges.		
3.	A pályázati adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
4.	A pályázó csatolta a Pályázó szervezet alapító okiratát (önkormányzatok esetében kivonat az alakuló ülésről) (ha nem, hiánypótlás)			
5.	A pályázó csatolta az aláírási címpéldányokat (önkormányzat esetében polgármester és jegyző, egyéb esetben a nyilatkozattételre jogosult személy(ek), valamint intézményvezető) (ha nem, hiánypótlás)	A dokumentumokban szereplő adatok megegyeznek a pályázati adatlap 3. pontjában szereplőkkel.		

6.	A pályázó csatolta a beszerzendő eszközök listáját és rövid specifikációt típusmegjelölés nélkül. (ha nem, hiánypótlás)	A támogatható és nem támogatható tevékenységek alapján.		
7.	A pályázó a fejlesztés tárgyára vonatkozóan a 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot benyújtotta. (ha nem, hiánypótlás)	A tulajdoni lap adatai szerint az ingatlan a Pályázó tulajdonában vagy vagyonkezelésében (állami tulajdon esetén használatában) van (kivéve állami tulajdon) van, az ingatlan per-, és igénymentes.		
8.	A pályázó a munkanemekre lebontott tervezői költségbecslést benyújtotta és a költségbecslés, valamint a részletes műszaki leírás a Projekt adatlap 5.5 meghatározott szakaszaival összhangban van. (ha nem, hiánypótlás)			
9.	Szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén a pályázó tételenként árajánlatot, vagy kamarai díjszabást csatolt. (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap költségvetési táblája annak részletezése.		
10.	A költségvetés elszámolható költségeket tartalmaz. (Amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak hiánypótlás keretében csökkentenie kell a projekt összköltségét) (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap költségvetési táblája annak részletezése. Pályázati útmutató C3 pontja alapján! Bérleti díjak csak az adott feltétellel számolhatóak el!!		
11.	A költségeket alátámasztó dokumentumokkal (tervezői költségbecslés, árajánlat, kamarai díjszabás) a költségvetés összhangban van?			

	(ha nem, hiánypótlás)			
12.	A pályázó a költségvetés részletes szöveges indoklását benyújtotta, és az összhangban áll a projekt adatlap költségvetésre vonatkozó részeivel. (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap költségvetési táblája és annak részletezése.		
13.	A projekt költségvetése számszakilag hibátlan, a költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg. (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap költségvetési táblája.		

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a teljességi ellenőrzés során a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható **egyszeri alkalommal hiánypótlás**ra van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

<u>Szemponatok</u>	<u>Pontszám</u>	<u>Adatlap/egyéb csatolandó dokumentum</u>
1. A pályázó környezetének értékelése (5 pont)		
Projekt adatlap 2.2. pont		
1.1.	A fejlesztés területfejlesztési szempontból kedvezményezett kistérségekben (64/2004. (IV.15.) számú kormányrendelet szerint) és / vagy különböző okok miatt hátrányos helyzetű településeken (240/2006. (XI.30.) valósul meg.	5
2. A pályázó szervezet értékelése		
2.	Nem releváns	
3. A projekt céljának értékelése (12 pont)		
Projekt adatlap 5.2. pont, megvalósíthatósági tanulmány		
3.1	A pályázatban megfogalmazott célok, műszaki megoldások mennyire felelnek meg a pályázati kiírásban megfogalmazott céloknak / részcéloknak?	3
3.2	A projekt tevékenységek mennyire biztosítanak komplex fejlesztést?	3
3.3	Mennyire tükrözi a pályázat a célcsoportok igényeit? <i>A pályázó bemutatta a célcsoport igényeit és ennek megfelelően készült el a projekt javaslat. (pl.: van-e igény a projekt keretében megvalósítandó beruházásokra és ez az igény alá van támasztva adatokkal/felmérésekkel/korábbi tapasztalatokkal.)</i>	3
3.4	Az indikátorok vállalt célértékei mennyire reálisak, és tükrözik a szakmai fejlesztés tartalmát?	2
3.5	A pályázat mennyire járul hozzá az egészséges, természetbarát „zöld” környezet létrehozásához?	1
4. Szakmai-műszaki értékelés (29 pont)		
Projekt adatlap 5.4 pont, megvalósíthatósági tanulmány		
4.1	A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a pályázatban bemutatott szakmai programmal?	6

	<i>A beszerzésre kerülő korszerű eszközök az ellátandó szakmai feladatoknak megfelelőek (minőség, kapacitás)</i>		
4.2	Átalakítás, fejlesztés, korszerűsítés esetében az intézmény teljes körű akadálymentesítése valósul meg.	1	
4.3./A	<p>„A” komponens: Releváns és koherens a szakmai program és kielégíti a megfogalmazott ellátási és szolgáltatási igényeket.</p> <p>A fejlesztett/kialakított alapellátási feladatot végző háziiorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis) szolgálat az alapellátás egyéb szolgálataival (pl. otthoni szakápolás) és a szakellátás területén széles partneri és infokommunikációs együttműködést alakít ki, vagy integrált rendszert alkotva kistérségi egészségházat/központot hoz létre.</p>	16	
4.3./B	<p>„B” komponens: Releváns és koherens a szakmai program és kielégíti a megfogalmazott ellátási és szolgáltatási igényeket.</p> <p>A fejlesztett járóbeteg szakellátó integrálódik-e a kistérségi egészségügyi alap-, és egyéb szakellátásokkal, valamint biztosít-e helyet a szociális alapellátások és egyéb kistérségi szolgáltatások részére? A fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltató a pályázatban bemutatott szakmai program megvalósításának eredményeként a kötelező tartalmi elemeken túl opcionális funkciókat is be fog tölteni.</p>	15	
4.4	<p>A pályázó bemutatta, hogy „A” komponens: rendelkezik megfelelő mértékű, a pályázat tartalmához illeszkedő orvosi és asszisztenciális humánerőforrással.</p> <p>„B” komponens: a rendelkezésére bocsátott OEP óraszámok tükrében rendelkezik megfelelő mértékű szakorvosi és asszisztenciális humánerőforrással.</p>	6	
4.5.	„B” komponens: a pályázat az egy településen belül, több telephelyen	1	

	működő, önálló járóbeteg ellátó egységek központi telephelyre történő koncentrálását, tömbösítését célzó fejlesztésre irányul		
5. Erőforrások (Menedzsmentkapacitás, tapasztalat, szaktudás értékelése) (4 pont) Projekt adatlap 4.4.1. pont, megvalósíthatósági tanulmány			
5.1	<p>Átgondoltak-e a projekt menedzsmentjéhez szükséges (1) feladatok, a hozzá kapcsolódó (2) erőforrások és annak (3) finanszírozása? Tisztázott-e ezek kapcsolata?</p> <p>A pályázó átgondoltan és részletesen bemutatja a projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó feladatokat (kapcsolattartás/szakmai koordináció a pályázó- intézmény-KSZ között; adminisztratív és pénzügyi feladatok ellátása).</p> <p>A menedzsmenthez szükséges erőforrások biztosítottak (bér és/vagy szolgáltatás).</p> <p>A menedzsmenthez szükséges pénzeszközök reálisan betervezésre kerültek.</p> <p>Mekkora projekt megvalósítási tapasztalattal rendelkeznek a projektmenedzsment résztvevői?</p>	4	
6. Pénzügyi értékelés (15 pont) Projekt adatlap 5.6. pont, megvalósíthatósági tanulmány			
Szempontok		Pontszám	Adatlap
6.1	<p>Mennyire megalapozott és részletes a költségvetés, illetve a tervezett kiadások mennyire indokoltak, reálisak és mennyire költség-hatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából?</p> <p>Minden tevékenységre betervezte-e a pályázó a szükséges forrás?</p>	8	
6.2	<p>Mennyire biztosított a pályázat megvalósulásának likviditása? A beruházás megvalósításának ütemezése és a pénzügyi terv milyen összhangban van egymással?</p>	8	
7. Projekterv értékelése (10 pont) Projekt adatlap 5.5. pont, megvalósíthatósági tanulmány			
7.1	(1) A tervezett tevékenységek támogathatóak-e, mennyiben indokoltak, szükségesek a projekt	6	

	céljainak elérése érdekében? (2) Mennyire reális, megalapozott és részletes a cselekvési ütemterv? Mennyire világos és megvalósítható a tervezett tevékenységek részletezése, a feladatok ütemezése? <i>(a projekt megvalósításához szükséges előkészületi - pl. közbeszerzés - és projektzáráshoz kapcsolódó feladatok időigénye reálisan betervezésre került)?</i>		
7.2	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kezelési terv?	4	
8. Fenntarthatóság értékelése (14 pont) Projekt adatlap 7. pont, megvalósíthatósági tanulmány			
Szemponatok		Pontszám	Adatlap
8.1	A projekt keretében létrehozott fejlesztés fenntartása intézményi szempontból mennyire biztosított? <i>A projekt által kitűzött célok hosszú távú (5 éven túli) fenntartását az intézmény szakmai vezetése és tulajdonosa mennyiben biztosítja</i>	5	
8.2	Az építészeti megoldásai mennyivel szolgálják a gazdaságos működtetést, mennyiben alkalmazzák a működési költségeket csökkentő környezetbarát technológiákat?	4	
8.3	A projekt keretében létrehozott fejlesztés pénzügyi, gazdasági fenntartása biztosított-e?	5	
9. Referenciák			
9.	Nem releváns		
10. Horizontális célok értékelése (10 pont) Projekt adatlap 8., 9. pont, megvalósíthatósági tanulmány			
<i>10.A Környezeti fenntarthatóság (5 pont)</i>			
10.A.1	Környezet tudatos menedzsment és tervezés: – Környezeti menedzsment eszközök – Fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások – Természetes térszerkezet megőrzése		
10.A.2	Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: – Természeti erőforrások		

	megőrzése – Jó környezet- és egészség állapot megőrzése – Társadalmi felelősségvállalás		
<i>10.B Esélyegyenlőség (5 pont)</i>			
10.B.1	Esélyegyenlőség elvének általános alkalmazása a pályázó szervezetben és a menedzsment működésében		
10.B.2	Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése		
10.B.3	Fogyatékossgal élők életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása		
10.B.4	Romák életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása		
10.B.5	Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése		

Felhívjuk a pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a szakmai értékelés során pályázata a Horizontális célok elérése (Esélyegyenlőség és Környezeti fenntarthatóság) szempontok tekintetében egy-egy pontot nem ér el, úgy az hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Épített, felújított rendelő(k) alapterülete.	output	m ²			
Épített, felújított rendelő(k) száma.	output	db			
Beszerzett új nagyértékű orvosi eszközök, műszerek száma.	output	db			
A támogatott intézményekben létrehozott új egészségügyi szolgáltatások száma.	eredmény	db			
Teremtett új munkahelyek száma	eredmény	db			
„B” komponens					
A szakrendelések által telemedicinát alakalmazó ellátás típusok száma.	eredmény	db			
Szakorvosi óraszám növekedése	eredmény	Szak- orvosi óra			
Minőségi járóbeteg szakellátásban ellátottak számának növekedése (a fejlesztéssel érintett szakrendelések esetén)	eredmény	fő			
Szakrendelőből más analóg szakrendelésekre továbbküldöttek aránya	hatás	%			

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül mindazokat szerepeltesse, amelyek pályázata esetében relevánsak. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan

elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában - a projekt adatlapon - meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A célértékek meghatározására, illetve ütemezésére vonatkozó útmutatásokat a Projekt adatlap kitöltési útmutató tartalmazza.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat **a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete szabályozza.**

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázati kiírás megszüntetésének nincs a pályázati kiíráson kívüli feltétele, kizárólag a támogatási források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázati kiírás felfüggesztésre, illetve zárásra.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Közép-Dunántúli Operatív Program

Kódszám: KDOP-2007-5.2.1

Közreműködő Szervezet: VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Iroda

8000. Székesfehérvár

Távirida utca 2 II/3.

Kérjük, hogy a borítékon és CD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát: **KDOP-2007-5.2.1**, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2007. december 5-től 2008. március 31-ig lehetséges. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírás tartalmával kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06-40/638-638-as számon, írásban az nfu@meh.hu e-mail címen teheti meg.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (az aláírási címpéldányban rögzített módon).

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő ROP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (a továbbiakban: VÁTI Kht.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

Az érkeztetéshez kapcsolódó ellenőrzési szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázót a VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Iroda értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázattal e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek

szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A jogosultsági és teljességi értékelés alapjául szolgáló szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely **pótolható** mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Irodája a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum **15 naptári napos** határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlatható mellékletek nem azonosak azon kötelezően benyújtandó dokumentumokkal, amelyek a jogosultság megállapításához szükségesek, és amelyek hiánypótlását az útmutató E. pontja nem teszi lehetővé (ha nem, nem befogadható).

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis maiornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Iroda a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul. A pályázatok a szakmai értékelésen alapuló pontszám szerinti sorrend alapján részesülnek támogatásban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális **60** pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.5.1. Bíráló

A ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati

útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;

- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

A döntésről a VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Iroda írásban tájékoztatja a pályázót a benyújtási határidőtől számított 75 napon belül.

Amennyiben a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a döntés kézhezvételét követően, a VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Iroda írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett – megküldi az alábbi dokumentumokat a közreműködő szervezetnek abban az esetben ha korábban nem került benyújtásra, vagy a benyújtás időpontjától a benyújtott dokumentumban változás következett be:

- a.) kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintáját;
- b.) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével);
- c.) a saját forrás –amennyiben szükséges - rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat vagy nyilatkozatokat;
- d.) amennyiben a projekt gazda lefolytatott közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozatát, valamint a vállalkozási szerződést.

Továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt megkezdéséhez szükséges összes **jogerős hatósági engedéllyel**.

További feltétel a D6 Biztosítékok köre fejezetben meghatározott **biztosítékok meglétét igazoló dokumentumok, nyilatkozatok** benyújtása.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötése előtt meggyőződik arról, hogy a projekt megvalósítása megkezdhető, illetve legalább a megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás haladéktalanul elindítható.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges **dokumentumok** és **az aláírt támogatási szerződés visszaküldésének határideje** a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított 60. nap.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott rendben.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a **VÁTI Kht. Székesfehérvári Területi Irodájára** benyújtania.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

Teljesített **kifizetéseket igazoló költségszámlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

- A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.
- A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetési kérelmet alátámasztó dokumentumok köre megtalálható az NFÜ honlapján. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.
- Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, legalább a 100 ezer forintot (281/2006. (XII.23.) Korm.rendelet 19.§. (6)).

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve, illetve a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően, három hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényelhet előleget jelen útmutató D7. pontjában (Előleg igénylése) meghatározottaknak megfelelően.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a Tájékoztató levél a Pénzügyi elszámoláshoz (Támogatási Szerződés melléklete) tartalmazza.

F4.8.2. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszaköveteli.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a támogatás visszavonása, ill. a Támogatási Szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentést benyújtania.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig megőrizni.**

F4.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F4.10. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Korm. rendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F5. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a szövetkezetekről; 2006. évi X. törvény a szövetkezetekről (2006. július 1-t követően)
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról (Áht)
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
1996. évi LXXXIII. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1997. évi CXXVIII: tv Az épített környezet alakításáról és védelméről (idézetben: Étv.)
1997. CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról (Gt.); 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-t követően)
1997. évi LXXXIII. Törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1) korm. rendelettel
1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII.19.) FVM rendelettel
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről (2007. július 1-ig hatályos)
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi LXIV. Törvény (2005. évi LXXXIX. törvénnyel módosított, hatályos 2006. január 1-től) a kulturális örökség védelméről

2001. évi XCIII. Tv. a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi LXXXIV. Törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2005. évi CLIII. törvény a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-t követően)
2006. évi XCVIII. Törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól.
2006. évi CXXXII. Törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek
89/1995 (VII.14) a foglalkozás - egészségügyi szolgálatról
217/1997 (XII.1.) korm. Rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény végrehajtásáról
253/1997. (XII.20) Korm rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
284/1997(XII.23) a térítés ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
113/1998. (VI. 10.) Korm. Rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)
43/1999. (III.3.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

54/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bízt. R.)
55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet – az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
130/2006 (VI. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről
227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
16/2007 (II.13) korm. Rendelet a vizitdíjjal és kórházi napidíjjal kapcsolatos egyes kérdésekről

3. Miniszteri rendeletek
45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
34/2000. (XI. 22.) EüM rendelet az intézeti gyógyszerellátásról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről
16/2002. (XII. 12.) ESZCSM rendelet az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről
3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalombahozatalának és felhasználásának részletes szabályairól
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
96/2003. (VII. 15.) Korm. Rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának,

javitásának és kölcsönzésének szakmai követelményeiről
45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
14/2005. (V.2.) Eüm rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet módosításáról
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
16/2006. (III. 27.) Eüm rendelet az orvostechnikai eszközökről
16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól
14/2007.(V.8.) MeHVM-OTM rendelet a Regionális Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
19/2007 (VII. 30) MeHVM rendelet az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztési Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól

4. Közösségi szabályok
A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 8.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
69/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
70/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a kis-és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
96/280/EK ajánlása a kis- és középvállalkozások meghatározásával kapcsolatban

F6. Annex I.

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintának megfelelő aláírás.

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **A Közép-Dunántúli Operatív Program (KDOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg. A hiánypótolható mellékletek nem azonosak azon kötelezően benyújtandó dokumentumokkal, amelyek a jogosultság megállapításához szükségesek, és amelyek hiánypótlása az útmutató szerint nem lehetséges.
- **Igénymentesség:** A támogatás céljával érintett ingatlan nem tekinthető igénymentesnek – a pályázatok értékelése során – ha az alábbi jogok, vagy tények bármelyike feljegyzésre került a tulajdoni lapon. Az érintett ingatlan tulajdoni lapján szereplő bejegyzésektől függetlenül a per- és igénymentességért a kedvezményezett/pályázó a projektjavaslat benyújtásától a fenntartási időszak végéig terjedő időszakban az általa adott nyilatkozatával szavatosságot vállal.

Osztatlan közös tulajdon esetén az igénymentességnek a pályázati szempontból releváns tulajdoni hányad vonatkozásában kell fennállnia. Ez esetben a pályázó a pályázattal együtt köteles benyújtani az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást. A megállapodáshoz mellékletként csatolni kell az ingatlan helyszínrajzát, amely a megállapodás szerinti használati megosztást feltünteti. Minderre csak azon esetben kerülhet sor, amennyiben az ingatlan ingatlan-nyilvántartási megosztására nincsen szabályozási lehetőség.

Az értékelés során **nem tekinthető igénymentesnek** az érintett ingatlan, ha a tulajdoni lapján az alábbi jogok és tények bármelyike szerepel:

- haszonélvezeti jog, özvegyi jog és használat joga, kivéve ha
 - a pályázó a fenntartó, és egyben a használati jog, haszonélvezeti jog vagy özvegyi jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
 - a használati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- bányászolgalmi jog, kivéve, ha a bányászolgalmi jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),

- vételi jog, kivéve ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - visszavásárlási jog, kivéve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog,
 - megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, kivéve, ha
 - a pályázó a fenntartó, és a földhasználati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak), vagy
 - a földhasználati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
 - a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
 - a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepének, kereskedelmi képviselőjének cégjegyzékből történő törlése,
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindítása, kivéve,
 - ha az a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület fejlesztésnek megfelelő kialakítását célozza,
 - ha ennek eredményeként a kedvezményezett/pályázó válik tulajdonossá
 - ha kisajátítás a helyi rendezési tervben foglalt céljait szolgálja és ha a támogatással érintett ingatlant érintő kisajátítási eljárás nem jár a projektcél megvalósulásának korlátozásával
 - ingatlanügyi hatósági határozat elleni jogorvoslati kérelem benyújtása, illetve bejegyzés, feljegyzés és az adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló vagy azzal kapcsolatos bírósági határozat elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása ha a jogorvoslati, vagy felülvizsgálati kérelem tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése, ha az, tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás,
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelése, valamint egyéb építésügyi korlátozás, ha az a projekt céljának megvalósulását korlátozza,
 - tulajdoni, vagy használati jogot érintő perek,
 - a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
 - tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladással a kedvezményezett/pályázó tulajdonába kerül az ingatlan.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Pályázathoz benyújtandó dokumentumok:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum

- **Operatív Program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz a VÁTI Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz a VÁTI Kht. felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

Adott konstrukcióra vonatkozó fogalomjegyzék:

- **Analóg szakrendelés:** Azonos szakmai területen belül azonos szakmai tevékenységkör nyújtására képes szakrendelés.

F8. Pályázathoz benyújtandó dokumentumok listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	√
1.	Alírási címpéldány (önkormányzat esetében polgármester és jegyző)	- a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintája eredeti példányban	
2.	Fenntartói nyilatkozat (amennyibe nem a Pályázó a fejleszteni kívánt intézmény fenntartója)	- Minta szerint	
3.	Az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben a Pályázó és a tulajdonnal rendelkező szervezet nem azonos)	- Minta szerint	
4.	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap a megvalósulás helyszínére vonatkozóan.	A pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	
5.	Új épület/épületrész építése esetén tervezői nyilatkozat	- Eredeti tervezői nyilatkozat	
6.	Költségvetés részletezés, szöveges indoklása, és alátámasztása. Alátámasztás az alábbi dokumentumokkal lehetséges: - Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül, - munkanemekre bontott tervezői költségbecslés - szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás		
7.	Építési engedély köteles beruházás esetén: - Építési engedély szintű tervdokumentáció kivonata (építészet és műleírás), és - műszaki leírás, és - Jogerős építési engedély, vagy igazolás arról, hogy az építési engedélyre vonatkozó kérelem benyújtásra került a megfelelő hatósághoz.	Eredeti példány	

8.	Nem engedélyköteles tevékenység esetén <ul style="list-style-type: none"> - Építésügyi hatóság igazolása, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles; és - műszaki leírás és tervdokumentáció. 	- Építésügyi hatóság igazolása	
9.	Tervező nyilatkozata a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés megfeleléséről	- Minta szerint	
10.	Menedzsment önéletrajzai	- Minta szerint	
11.	Megvalósíthatósági Tanulmány (azon belül szakmai program/útmutató)	- Minta szerint	
12.	ÁNTSZ engedély	- Meglévő épület és egészségügyi szolgáltatásra vonatkozóan;	
13.	OEP szerződés és mellékletei	-	
14.	OEP előzetes befogadó nyilatkozat, vagy kapacitás átadásáról szóló hozzájáruló nyilatkozat és megállapodás	-	
15.	OMSZ nyilatkozat	- mentőállomás befogadása esetén, amennyiben a területen nincs, vagy a meglévő épület nem felel meg az építészeti minimumfeltételeknek és az elmúlt 5 évben nem történt felújítás, vagy rekonstrukció, illetve 10 évnél régebben épült,	
16.	Létesítő okirat (alapító okirat, illetve önkormányzatoknál az utolsó alakuló ülés jegyzőkönyve)	-	

F9. Pályázati Útmutató Mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. Költségvetés szöveges magyarázata - minta
4. Önéletrajz minta (EU formátum)
5. „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentum
6. Támogatási szerződés minta
7. Esélyegyenlőségi útmutató
8. Környezeti fenntarthatósági útmutató
9. Nyilvánosság biztosítása útmutató
10. IT rendszer specifikáció – ajánlás („B” komponens)
11. Építészeti ajánlás („A” komponens, új építés)
12. Megvalósíthatósági tanulmány egységes formai és tartalmi elvárásai
13. Tervezői nyilatkozat – akadálymentesítésre vonatkozóan
14. Tervezői nyilatkozat – új építés esetében
15. Fenntartói nyilatkozat minta
16. Az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata – minta
17. Eszközlista járóbeteg szakellátók fejlesztéséhez (később kerül megjelentetésre)
18. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
19. Arculati kézikönyv