

MELLÉKLET
a „MINTAVÉTELI ADATLAP
a foglalkozás-egészségügyi biológiai vizsgálatokhoz”

Mintavételi adatlap sorszáma:

**Melléklet sorszáma:

Vizsgálatot kérő cég neve, címe:

.....

Mintavétel időpontja:

| *Minta jele | Dolgozó neve | Születés dátuma | Dolgozó foglalkozása | Vizsgálólaboratórium adta minta sorszáma |
|-------------|--------------|-----------------|----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Jelmagyarázat:

- * A „Minta jele” című rovatba a mintának adott jelölés mellett a „Mintavételi adatlap” 7. pontja alapján a mintavétel idejének megfelelő (zárójelben lévő) rövidítést is be kell írni. Pl.: műszak utáni mintavételnél **mu**; munkahét végén történt mintavételnél **mhv**; stb.
- ** A mellékletek sorszámát a lapok folyamatosan növekvő sorszámával, és attól „per” (/) jellel elválasztott összes melléklétszámmal együtt kell megadni. Pl.: 2 db melléklet esetén az egyes lapok sorszáma: 1/2. és 2/2.