

**MINTAVÉTELI ADATLAP**  
**a foglalkozás-egészségügyi biológiai vizsgálatokhoz**

Jelen „Mintavételi adatlap” 1. pontjában nevesített Megrendelő meghatalmazása alapján a 3. pontban megnevezett, és alulírott foglalkozás-egészségügyi szakorvos megrendelem a Megrendelő következő munkatársa(i) alábbi foglalkozás-egészségügyi vizsgálatá(i)t:

1. Vizsgálatot kérő cég neve, címe: .....
- .....
2. TEÁOR: .....
3. Cég foglalkozás-egészségügyi szakorvosának neve, címe: .....
- .....
4. Mintavevő neve: .....
5. \*\*\*Minta jelölése: .....
6. \*Mintavétel helye: munkahely - orvosi rendelő - vizsgálólaboratórium
7. \*Mintavétel ideje (év, hónap, nap): .....
- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| műszak után (mu)     | következő műszak előtt (köv. me) |
| munkahét végén (mhv) | egész napon át gyűjtött (engy)   |
8. \*Mintavétel minősítése: nem akkreditált - akkreditált
9. \*Minta megnevezése: vér - vizelet
10. Minta csomagolása: .....
- 11.1. \*\*Vizsgált dolgozó neve: .....
- 11.2. \*\*Születési év, hónap, nap: .....
- 11.3. \*\*Vizsgált dolgozó foglalkozása, tevékenysége: .....
12. Dolgozó(ka)t érő vegyi ártalom: .....
13. Kért vizsgálatok: .....
- .....
14. Mintát a vizsgálólaboratóriumban átadta: .....
15. Mintaátadás időpontja: .....
16. Mintát átvette, sorszámozta: ..... Teljesítés várható ideje: .....
17. \*\*Minta sorszáma a vizsgálólaboratóriumban:
- |                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|
18. Mintavételi adatlap sorszáma:
- |                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|
19. Mintavételi adatlap mellékleteinek darabszáma (db): .....
20. Megjegyzés: .....
- Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
vizsgálatot kérő orvos aláírása, pecsétje

**Jelmagyarázat:**

- \* A megfelelő rész aláhúzandó
- \*\* Egnél több dolgozó vizsgálata esetén, ha azonos ártalmaknak vannak kitéve, akkor a 11.1. ponthoz a név helyett számokkal kell beírni, hogy hány személynél kéri a vizsgálatot. Ekkor a 11.2.; 11.3. és 17. pontokat nem kell kitölteni. A vizsgálandó dolgozók névsorát és adatait, a „Mintavételi adatlap”-hoz csatolt, sorszámozott mellékleten kell feltüntetni.
- \*\*\* Egnél több dolgozó vizsgálata esetén a minta jelölését nem ide, hanem a melléklet első oszlopába kell beírni.