

**Országos Tisztifőorvosi Hivatal**  
**Egészségügyi Igazgatási Főosztály**

1097 Budapest, Gyáli út 2-6. 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központ: 476-1100, Tel: (36-1) 215-5327, Telefax: (36-1) 215-5361  
E-mail: igazgatas@oth.antsz.hu

Iktatószám: OTH 260-6/2007.

Melléklet : 9 db

**1/2007. sz. Védőnői Szakfelügyeleti Iránymutatás**  
**a védőoltásokkal kapcsolatos területi védőnői feladatok ellátásához**

Az iránymutatás célja: segítse a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a területi védőnői feladatok egységes helyi eljárásrendjének meghatározását és magasabb színvonalon történő végzését.

**Az iránymutatás alapjául szolgáló jogszabályok és módszertani levelek:**

- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló többszörösen módosított 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet;
- Az Országos Epidemiológiai Központ (OEK) védőoltásokról szóló, az adott évre vonatkozó módszertani levele;
- A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet;
- Az Egészségügyi Minisztérium közleménye Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok kézikönyvről (1.0 változat) (MEES).[Egészségügyi Közlöny, 4. szám. 2007. február 21. 727-740.];
- A vizsgálati és terápiás eljárásrend kidolgozásának, szerkesztésének és szakmai egyeztetése lefolytatásának eljárásrendjéről szóló 23/2006. (V. 18.) EüM rendelet (11.§).

**A területi védőnői feladatai az életkorhoz kötötten kötelező védőoltásokkal kapcsolatban**

**1. Nyilvántartja** a védőnői körzet működési területén lakó oltásra kötelezett gondozottakat, valamint az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekeket mindaddig, amíg meg nem kapják az oltásaikat (ők az oltandók lsd. később 9. pontot). A nyilvántartásban gyermekeként feltünteteti a gyermeket ellátó/oltóorvos adatait, tanácsadásának helyét és idejét.

A nyilvántartásból az oltásra kötelezett személy csak az alábbi feltétel fennállása esetén vehető ki:

- a) Magyarországon belüli lakcím/tartózkodási hely változása esetén akkor, ha a megváltozott tartózkodási hely/új lakcím szerinti területileg illetékes védőnői értesítést küld és hivatalosan megkéri az oltandó gyermek védőnői gondozási (egészségügyi) törzslapját. (Az értesítéshez, a törzslap megkéréséhez mintapéldányt az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az értesítőt (törzslapkérőt) a körzetben lefűzve meg kell őrizni.)
- b) Külföldre történő végleges letelepedés, melyről az ellátó/oltóorvos a védőnőt írásban értesíti vagy a szülő írásban, erről nyilatkozik.
- c) Elhalálozás esetén (halott vizsgálati bizonyítvány alapján).

**2. Vezeti az oltási nyilvántartást** a „Védőoltási kimutatás” című nyomtatványnak megfelelően (C. 3334-5/2006).

**Védőoltási tervet/ havi listát készít az oltandókról** az érvényes oltási naptár figyelembe vételével együttműködve az oltóorvossal. Az oltási tervhez mintapéldányt az 2. sz. melléklet tartalmazza.

A folyamatos oltási rend szerint végzett oltásokhoz szükséges oltóanyagról való gondoskodás (beszerzés, tárolás, elszámolás) az oltóorvos feladata és felelőssége.

3. **Figyelemmel kíséri** az oltások esedékességét.
4. **Írásban értesíti (tájékoztató eljuttatásával, megküldésével) és lehetőleg szóban is (családlátogatás keretében)** a körzetébe tartozó oltandó személy törvényes képviselőjét legalább **8 nappal az alábbiakról**:
  - a) az oltás esedékességéről,
  - b) az oltás jelentőségéről, szükségességéről,
  - c) esetleges általános reakciókról,
  - d) az oltás beadásának helyszínéről,
  - e) az oltás beadásának időpontjáról,
  - f) a védőoltás elmulasztásának következményeiről.

*A tájékoztatáshoz mintapéldányokat védőoltásoknak megfelelően a 3-6. sz. melléklet tartalmazza.*

Fontos, hogy a tájékoztatás igazolható legyen. Személyes tájékoztatás esetén a tájékoztató aljának aláíratásával és az egészségügyi törzslaphoz való csatolásával, postai úton való küldés esetén a postakönyv használatával javasolt hivatalosan dokumentálni.

5. **Nyomon követi és regisztrálja az oltás beadásának teljesülését** a védőnői gondozási lapon/Gyermek-egészségügyi törzslapon és a „Védőoltási kimutatás” című nyilvántartásban az alábbi igazolások alapján:
  - a) Gyermek-egészségügyi kiskönyv (ISBN 963 04 3330 3), vagy
  - b) a gyermek-egészségügyi törzslap (C. 3341-24/A), vagy
  - c) az ÁNTSZ kistérségi intézete által továbbított „Oltási értesítő”.
6. **A távolmaradásról való értesülést követően haladéktalanul ismételten írásban tájékoztatja** a törvényes képviselőt a 4. pontban foglaltaknak megfelelően (szükség esetén még 2 alkalommal).
7. **Értesíti az ÁNTSZ területileg illetékes kistérségi/fővárosi kerületi intézetét**, ha ugyanazon oltandóra vonatkozóan háromszori eredménytelen írásbeli megkeresés ellenére sem teljesült az oltás beadása. *Az értesítéshez a mintapéldányt a 7. sz. melléklet tartalmazza.*
8. **Gondoskodik az elveszett, megrongálódott Gyermek-egészségügyi kiskönyv pótlásáról** az oltási nyilvántartási dokumentáció alapján.
9. **Havonta oltási jelentést készít**, a körzetére vonatkozóan, a nyilvántartott oltásra kötelezett személyekről (oltandókról, beleértve a kontraindikáltakat is) a tárgy hónap utolsó napjáig kialakult/megváltozott helyzetről, illetve állapotról (az 1. pontban leírtak figyelembevételével) és megküldi a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig az ÁNTSZ területileg illetékes kistérségi/fővárosi kerületi intézetének:
  - a) a folyamatos oltási rend szerint végzett oltásokról, **országosan egységesen** a „Jelentés a folyamatos oltás állásáról...év...hónap” című nyomtatványon, **vagy azzal megegyező adattartalmú kimutatást**;
  - b) az oltás esedékességét követő 2 hónapon túli oltás elmaradásáról. *A mintapéldányt a 8. sz. melléklet tartalmazza.*
  - c) az oltásra kötelezett gondozottak el- és beköltözéséről. *A mintapéldányt a 9. sz. melléklet tartalmazza.*
10. **Együttműködik az oltóorvossal** az oltási terv készítésében, az oltások, valamint az oltási jelentések határidőre történő teljesítése érdekében.

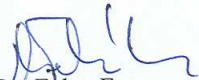
*A védőnőnek a védőoltási tevékenysége végzéséhez pontos adatokkal kell rendelkeznie, amelyek a gyermekek szüleitől/gondviselőitől, az ellátó/oltóorvostól és az ÁNTSZ gyermek lakóhelye szerint illetékes kistérségi/fővárosi kerületi intézetétől szerezhetők be.*

**Mellékletek:**


1. sz. melléklet: Értesítés védőnői nyilvántartásba/gondozásba vételről
2. sz. melléklet: Védőoltási terv oltandó személyekről - havi lista (OLTTERV)
3. sz. melléklet: Tájékoztató BCG védőoltás esedékességéről és felhívás az oltóhelyen történő megjelenésre
4. sz. melléklet: Tájékoztató DTPa+IPV+Hib védőoltás esedékességéről és felhívás az oltóhelyen történő megjelenésre
5. sz. melléklet: Tájékoztató MMR védőoltás esedékességéről és felhívás az oltóhelyen történő megjelenésre
6. sz. melléklet: Tájékoztató DTPa+IPV védőoltás esedékességéről és felhívás az oltóhelyen történő megjelenésre
7. sz. melléklet: Jelentés az életkorhoz kötött kötelező védőoltásról többszöri értesítés (minimum 3) ellenére történő távolmaradásról hatósági intézkedés elindításához (TÁVHATINT)
8. sz. melléklet: Jelentés 2 hónapon túli védőoltás elmaradásokról (ELMOLT)
9. sz. melléklet: Jelentés védőoltásra kötelezett gondozott el- és beköltözéséről (ELBEKÖLT)

A Védőnői Szakfelügyeleti Iránymutatás az ellenőrzés alapjául is szolgál. Az ellenőrzés során védőoltással kapcsolatos feladatok ellátásához minden körzetben/oltókörben az irányelvben meghatározott mintapéldányokat vagy azzal azonos adattartalmú dokumentációt kell alkalmazni.

Budapest, 2007. április 20.

  
Dr. Falus Ferenc  
országos tisztifőorvos



  
Odor Andrea  
országos vezető védőnő